



Ballószögi Csillagszem Óvoda

Házirend

2024.

Legitimációs eljárás és az érvényességet igazoló aláírások	
Intézmény OM - azonosítója: 202260 Ballószögi Csillagszem Óvoda 6035 Ballószög, Zrínyi utca 2.	Iktató szám:
Készítette:	Máténé Nyúl Éva igazgató
A nevelőtestület elfogadó határozatának száma:	Szarkáné Jurászik Zita igazgatóhelyettes
Hatályos:	A kihirdetés napjától 2024. január 1-jétől határozatlan ideig, illetve visszavonásig.
Módosítva:	• 2014. január • 2016. január • 2019.január • 2019. szeptember • 2022. január • 2024. január • 2024. szeptember
Felülvizsgálat:	• évente • jogszabályi változásokat követve
Módosítási hatáskör:	• igazgató • nevelőtestület • Szülői Szervezet kezdeményezésére
Dokumentum jellege:	• Nyilvános
Közzététel módja:	• igazgatói irodákban telephelyenként • intézmény honlapján www.balloszogcsillagszemovoda.hu • irattár • köznevelési intézmények közzétételi listája
Példányszám:	• 4 eredeti példány

Tartalomjegyzék

1.	Az óvoda adatai, a házirend jogszabályi háttere, hatálya, felülvizsgálata.....	4
1.1	Az intézmény általános jellemzői.....	4
1.2	Az intézmény személyi háttere	6
1.3	Törvényi háttér	6
1.4	A házirend hatálya	7
2.	Általános tudnivalók	7
2.1	Az intézmény nyitvatartása.....	7
2.2	Az óvodai élet megkezdésének, befejezésének feltételei, felvétel, átvétel	7
2.2.1	Az óvodai jogviszony, óvodai élet megkezdésének feltételei	7
2.2.2	Átvétel másik óvodából	8
2.2.3	Az óvodai jogviszony, óvodai élet befejezésének feltételei	9
2.3	A gyermekek érkezésének, távozásának szabályai	10
2.4	A foglalkozásokról való távol maradás, hiányzás igazolásának szabályai	11
3.	A gyermek az óvodában	13
3.1	A gyermekek jogai, kötelességei az óvodában	13
3.1.1	A gyermek jogai	13
3.1.2	A gyermek kötelességei	15
3.2	A gyermekek felszerelése ruházata, tisztaság, gondozottság az óvodában	15
3.3	A gyermekek étkeztetése az óvodában	16
3.4	Az óvodába otthonról behozott tárgyak játékok rendje, védő-óvó előírások	17
3.5	A gyermekek fejlődésének értékelése és rendje-a jutalmazás formái	18
3.5.1	A gyermekek fejlődésének, értékelésének rendje	18
3.5.2	Jutalmazás, fegyelmezés, büntetés az óvodában, elvárható magatartás	18
4.	A szülők jogai és kötelességei az óvodában	19
4.1	A szülők jogai az óvodában	19
4.2	A szülők kötelességei az óvodában	20
4.3	A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása	21
4.4	A kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei a szülők, és az óvodapedagógusok....	21
4.5	Az óvoda helyiségeinek a szülők által használhatóságának rendje	22
4.6	A dohányzással kapcsolatos szabályok	22
4.7	Reklám tevékenység az óvodában	22
5.	Zárórendelkezések.....	23

1. AZ ÓVODA ADATAI, A HÁZIREND JOGSZABÁLYI HÁTTERE, HATÁLYA, FELÜLVIZSGÁLATA, MÓDOSÍTÁSA

A Csillagszem Óvodában a nevelő-oktatómunka helyi Pedagógiai Program szerint folyik.

Az itt dolgozó nevelőtestület célja:

- az értékteremtés, és értékmegőrzés a magyar óvodapedagógia hagyományaira támaszkodva
- a **mindennapos örömteli, változatos mozgás, a szabad játék, a mesélés-verselés** mellett, ének-zene, rajzolás-mintázás, a környezettudatos magatartás megalapozása.
- szeretetteljes, családi légkörben a **gyermeki személyiség sokoldalú, harmonikus, egyéni fejlesztése, egészséges életvitelének megalapozása**, az iskolai alkalmasság elérését követő beiskolázás. A nevelés csak akkor eredményes, ha annak folyamatában **egységes nevelő hatások érvényesülnek** (értelmes rend, érthető, kevésszámú szabály).

Ennek érdekében kérjük a kedves szülőket a házirendben foglaltak megismerésére, betartására!

1.1 Az Intézmény általános jellemzői

Az Intézmény neve (székhely intézmény): **Ballószögi Csillagszem Óvoda**

OM azonosítója: 202260

Törzskönyvi száma: 542979

Adószáma: 15542975-1-03

A székhely címe: 6035 Ballószög, Zrínyi u. 2.

Telefon/fax elérhetősége: 76/427-430

E-mail: ovoda@balloszog.hu

Az Intézmény telephelyei:

➤ **Karácsonyi Óvoda**

A telephely címe: 6035 Ballószög, III. körzet 71.

Telefon elérhetőség: 76/ 427-098

E-mail: karacsonyiovi@balloszog.hu

➤ **Kiscsillag Bölcsőde (külön Háziirenddel rendelkezik)**

A telephely címe: 6035 Ballószög, Kossuth utca 4-6

Telefonos elérhetőség:

E-mail: kiscsillag@balloszog.hu

Az Intézmény alapítója és fenntartója:

Ballószög Nagyközség Önkormányzata

6035 Ballószög, Rákóczi u. 15.

Az Intézmény működési körzete:

Ballószög Nagyközség Közigazgatási területe

Az Intézmény gazdálkodási módja:

A Ballószögi Csillagszem Óvoda önállóan működő szerv, amelynek meghatározott gazdasági és pénzügyi feladatait Ballószög Nagyközség Önkormányzata látja el.

Képviselét teljes hatáskörben a Ballószög Nagyközség Önkormányzata által megbízott igazgató látja el, aki képviseli a teljes Intézményt.

1.2 Az Intézmény személyi háttere

Főigazgató: Máténé Nyúl Éva

fogadóóra: minden páros héten kedden: 14.00 – 16.00

Igazgatóhelyettes: Szarkáné Jurászik Zita

Bölcsőde szakmai vezetője: Lakiné Molnár Anna

Óvoda és Bölcsőde titkár: Némethné Kovács Piroska

elérhetősége: 6035 Ballószög, Zrínyi utca 2. telefon: 76/427-430

Logopédus: Kozák-Csecsetka Mária

Fejlesztőpedagógus (óraadó): Begidsán Szabina

Gyógytestnevelő (óraadó): Perlaki Gabriella

Gyógypedagógus (óraadó): Nyirádi Krisztina

Gyermekvédelmi felelős: Eszesné Palotai Ibolya

Gyermekorvos: Dr. Sajti Edit

1.3 Törvényi háttér

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 2012. évi II. törvény a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról, és a szabálysértési, nyilvántartási rendszerről
- 1999. évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről, és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól
- 37/2014. (IV.30) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
- A 328/ 2011. (XII.29.) Korm. rendelet 6. sz. melléklete, Nyilatkozat a Gyvt.21/ B§ (1) a. pont szerinti ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés igénybevételéről.
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- A Ballószögi Csillagszem Óvoda Pedagógiai Programja, valamint a Kiscsillag Bölcsőde Szakmai programja

1.4 A Házirend hatálya

Időbeli hatály

A házirend 2024. szeptember 1-jén lép hatályba, érvényes visszavonásig.

Területi hatály

Az intézménybe való belépéstől a jogszerű elhagyásig terjedő időszakra, továbbá a pedagógiai program részeként tartott nevelési időkereten kívül tartott foglalkozások, programok idejére.

Személyi hatály

Az óvodával jogviszonyban álló gyermekekre, a pedagógusokra, az intézmény valamennyi alkalmazottjára, a szülőkre, és az óvodába, bölcsődébe belépőkre egyaránt érvényes.

2. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

2.1 Az intézmény nyitvatartása

- Az óvodai nevelési év szeptember 1-jétől következő év augusztus 31-ig tart.
 - A köznevelési jogviszonyban dolgozók szabadságát elsősorban június 1-től aug. 31-ig kell kiadni, valamint a felújítási munkák végzése is ekkor történik, **ezért június 1-től aug. 31-ig rugalmas nyári élet szervezéssel működik felváltva mindkét épületben.**
 - Azok a szülők, akik ebben az időszakban nem tudják megoldani gyermekük elhelyezését, írásban jelezzék, hogy az összevont csoportok működésének mely intervallumában kérik a nevelést.
- Az óvoda az iskolai őszi és tavaszi szünet idején a gyermek létszám nagyarányú csökkenése esetén összevontan látja el feladatát, a téli szünet ideje alatt, a Fenntartóval való engedély alapján lehetőség szerint zárva tart.
- Rendkívüli esetben – nagyfokú pedagógus hiány- csoport összevonás lehetséges az idevonatkozó jogszabály figyelembevételével, a nevelőtestület véleményének kikérésével, melyet az óvodavezető rendel el. – Huzamosabb ideig fennálló összevonás esetén a vezető értesíti a Fenntartót.
- A nevelés nélküli munkanapok száma: öt, a nevelés nélküli munkanap konkrét időpontjáról a szülők 7 nappal előtte tájékoztatást kapnak.
- Napi nyitvatartás: 6.30-17.00 óráig, 10.5 óra. – A gyermekek óvodában tartózkodásának ideje egészséges pszichéjük védelmében maximum napi 10 óra.
- Reggel 6.30-7.30-ig, illetve délután 16 órától 17 óráig a kijelölt csoportszobában, *illetve az udvaron* összevont csoportban látjuk el a pedagógiai feladatokat a gyermekek létszámától és az óvodapedagógusok óra számától függően.

2.2 Az óvodai élet megkezdésének, befejezésének feltételei, felvétel, átvétel rendje, a beiskolázás szabályai

2.2.1 Az óvodai jogviszony, óvodai élet megkezdésének feltételei

- Az óvodai beiratkozás idejét, - tárgyév április 20-május 20-a között, - módját, az erről való döntést, és a jogorvoslat benyújtásának határidejét a fenntartó

közlemény formájában teszi közzé, a beiratkozás ideje előtt legalább harminc nappal. (20/2012.(VIII.31.) EMMI R. 20.§ (1)

- A jelentkezés, jelentkezési lap benyújtásával történik. A jelentkezéshez szükséges okmányok: születési anyakönyvi kivonat, lakcímkártya, az egyik szülő személyi igazolványa, és lakcímkártyája.
- Az óvodai jogviszony a beiratás napján jön létre.
- A jogviszonyhoz tartozó jogosultságok:
 - tényleges ellátás kezdete, foglalkozások látogatása
 - esetleges fejlesztő foglalkozások
 - óvodai étkeztetés, kedvezményes étkeztetés a nevelési év első napjától vehetők igénybe, illetve attól a naptól, mikor óvodát kezd.
- A gyermek abban az évben melynek aug. 31. napjáig a harmadik életévét betölti, és ha megbízhatóan ágy- és szobatiszta, egészséges, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órát köteles az óvodai foglalkozásokon részt venni az iskolai alkalmasság elérésig.
- 2021.07.01-től a Kormányhivatal, a tárgyév 04.15-ig beadott szülői kérelemre, azt a gyermeket, aki aug.31-ig a negyedik életévét tölti, felmentheti a kötelező óvodai nevelés kötelezettsége alól. **Különös méltánylást érdemlő esetben,** újabb kérelem alapján, annak az évnek augusztus 31. napjáig is kaphat felmentést a gyermek az óvodai nevelésben való részvétel alól, amelyben az ötödik életévét tölti. A felmentéshez szükséges űrlap és ügymenet elérhető a Kormányhivatal honlapján (www.kormanyhivatal.hu)
- **Az óvodaköteles gyermek beiratásának elmulasztása szabálysértésnek minősül.**
- Szünetel az óvodai jogviszonya annak, **aki óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesíti, a szülő által bejelentett naptól.**
- Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek óvodai nevelésben való kötelező részvétele alóli felmentése, szakorvos véleménye alapján történik, aki az eljárásban szakértőként vesz részt. Nkt. 8.§ (2)

Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek az, akinek egészségügyi ellátása az általános fekvő, vagy járóbeteg szakellátásban résztvevő szakorvos véleménye alapján az adott nevelési évben a harminchat napot várhatóan meghaladja, és e miatt a legalább napi négy óra óvodai foglalkozáson nem tud részt venni Nkt.4.§ 13. pont, c alpont, és 18.pont.

- Az óvodai felvételtől és a gyermekek csoportba osztásáról a nevelőtestület és a szülői szervezet véleményének kikérésével az óvodavezető dönt. A felvételt, vagy az esetleges elutasítást, írásbeli határozat formájában indoklással, és a jogorvoslat lehetőségének feltüntetésével kell közölni.

2.2.2 Átvétel másik óvodából

Átvételtől az óvodavezetője dönt, az idevonatkozó jogszabályok alapján.

- Ha a gyermek óvodát változtat, további nyilvántartása az *átadó óvoda értesítése alapján* az átvevő óvoda feladata. **A szülő írásban nyilatkozik a kiíratásról, átíratásról.**
- Az átvétel az átadó óvodánál történt jogviszony megszűnés napját követő nap.
- Óvodánkból történt távozás, átadás esetén a távozás, illetve a jogviszony megszűnés napját követő napon a gyermek adatait az óvodai nyilvántartásból törölni kell, ezzel egyidejűleg ki kell adni az óvodaváltoztatási értesítőt, és forduló nappal a KIR rendszerből is töröljük a gyermek adatait.

2.2.3 Az óvodai jogviszony, óvodai élet befejezésének feltételei

Az óvodai jogviszony megszűnik, ha:

- a szülő kéri gyermeke kiíratását, és a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,
- ha a területileg illetékes Kormányhivatala a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,
- ha szülő írásban lemond az óvodai jogviszonyról,
- ha a nevelési intézmény jogutód nélkül megszűnik.

Az óvodai ellátás megszűnése esetén a szülő köteles rendezni esetleges tartozását, illetve túlfizetés esetén az intézmény is rendezi a szülő felé az esetleges visszafizetést.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a 6. életévét betölti, tankötelessé válik.

Az a gyermek, akinek esetében azt a szülő írásban kéri és/ vagy a szakértői bizottság javasolja, további egy évig az óvodában részesül ellátásban, és azt követően válik tankötelessé.

Szülői kérelem hiányában a gyermek tankötelezettségének halasztását a gyámhatóság is kezdeményezheti.

A szülő, a gyámhatóság a kérelmet legkésőbb az iskolakezdés évének január 18. napjáig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez.

Az eljárás, az ügyintézés ideje ötven nap.

A szülő kérelme alátámasztására, kérelméhez csatolhatja a gyermek fejlettségét alátámasztó dokumentumokat is. Például iskolaérettségi teszt összegzése, óvodai szakvélemény. Ezért az óvoda feladata ezen dokumentumok határidőre való elkészítése.

A gyermek a szakértői bizottság javaslatával és befogadó nyilatkozattal legkésőbb 7 éves koráig maradhat óvodában. (Nkt.45. § (2))

Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség. Ebben az esetben az intézmény rögzíti a státuszt a KIR rendszerben.

2.3 A gyermekek érkezésének, távozásának szabályai

- A gyermeket óvodába érkezéskor a szülő minden esetben személyesen adja át az óvónőnek, egyébként, ha a gyermek bármilyen oknál fogva nem megy be a csoportszobába, az óvónő nem tud a gyermek jelenlétéről, így felelősséget sem vállalhat érte. Országosan elrendelt veszélyhelyzet esetén az aktuális szabályozás lép életbe.
- Reggelente legkésőbb 8.30 óráig kell megérkezni az óvodába, kivéve a kötött mozgás foglalkozások napját, akkor legkésőbb 7.45-ig kell megérkezni a foglalkozás zavartalan lebonyolítása végett.
- Óvodába érkezést, átöltöztést követően kérjük kézmosás után lépjenek a gyermekek a csoportba!
- Zsilip rendszer esetén- esetleges fertőzések miatti szigorítások- 8 óráig kell megérkezni a gyermekek ellátásának biztosítása érdekében. A bejáratokon veszik át a dajka néni a gyermekeket, testhőmérséklet mérést, kézfertőtlenítést követően kísérik őket a csoport öltözőjébe.
- 8.30 órától 12.30-ig a gyermekek biztonsága érdekében a kapu, *bejárat* ajtó zárva van.
- Ha kivételesen később érkezik a gyermek, oly módon kell a szülőnek a megérkezést lebonyolítani, hogy semmilyen módon ne zavarja az aktuális foglalkozás közben az óvodapedagógust és a gyermekeket!

- A déli elvitel 12.30-13.00 óráig történik. A hazamenők kulturált viselkedésükkel illeszkedjenek be az óvodai életbe, és ne zavarják a déli altatást, a mindennapos mesét!
- 13.00 órától 14.45-ig az óvoda kapuja zárva van.
- A délutáni időszakban 14.45-től lehet a gyermekeket hazavinni. Az óvodából való távozás módja:
 - A szülő érkezésekor a gyermek a játékot a helyére teszi, elköszön társaitól, az óvónőtől, és a szülőhöz megy.
 - Nem helyes a szülők vároztatása, az indulás halogatása, indulás helyett kibe szaladgálás, kikiabálás stb., mely zavarja az óvodai nevelést.
 - Nem támogatjuk a gyermekek egyedül járását, és iskolás testvérrel való kísérését, de ha másképpen a szülő ezt nem tudja megoldani, saját felelősségére megegyezhet, ha a kísérő legalább 18 éves, és erről írásban nyilatkozott.
 - Szülőt gyermeke elvitelében csak érvényes bírósági határozat alapján korlátozhatjuk.
 - Ha szülőn kívül más is elviheti a gyermeket, azt is írásban jelezni kell az óvodapedagógusnak, aki ezt a csoportnaplóba helyezi, s ez helyettesítés esetén is követhető.
 - Ha a gyermekért az óvoda zárásáig bármilyen okból senki sem érkezett, és a telefonos megkeresés sem vezetett eredményre, 18 óráig a műszakban levő dajka adja át a szülőnek.
 - Ha a gyermek több esetben itt marad, - 17 óra után- akkor figyelmeztetés mellett írásban tájékoztatjuk a Gyermekjóléti szolgálat szakembereit.

2.4 A foglalkozásokról való távol maradás, hiányzás igazolásának szabályai

- Az EMMI r. 51.§ (1) bekezdése alapján betegség esetén a gyermek nem látogathatja az óvodát az orvos által meghatározott időszakban. Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítésről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a szülőket. A szülő kötelessége, hogy a lehető legrövidebb időn belül gondoskodjon gyermeke elviteléről.
 - Baleset esetén a súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés, lázgörcs esetén orvosról kell gondoskodni!

- Láz, hányás, hasmenés, hasgörcs esetén az óvónő megkezdi a láz csillapítását, majd értesíti a szülőt, hogy minél hamarabb vigye el a gyermeket a közösségből! Ezután a szülő gondoskodik az orvos felkereséséről. **Ilyen esetben a gyermek csak orvosi igazolással jöhet újból óvodába.**
- **Fertőző betegség (pl. COVID, rubeola, tetű, skarlát, bányahimlő, szalmonella, szamárköhögés, májgyulladás...stb.) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van.** Az intézmény a fertőtlenítő takarítást végez.
- Az óvodában TILOS beadni otthonról hozott gyógyszert!
Kivéve allergia (pipa, epilepszia, és magas láz csillapítására szolgáló készítmények).
- **Betegség esetén orvosi igazolás bemutatása az ANTSZ által előírt szabály.**
- A beteg, megfázott, tetűvel, serkével fertőzött, gyógyszert, láz-vagy köhögés csillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevétele az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében **nem lehetséges.** Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása!

A tetűvel való esetleges fertőzést a szülő jelezze az óvónőnek!

- Azt, hogy a gyermek ismét egészséges, és látogathatja az óvodát, orvosnak kell igazolnia! Orvosi igazolás hiányában az óvónő nem veszi át a gyermeket a szülőtől.
- Az igazolásnak tartalmaznia kell:
A betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát, valamint a hiányzás első és utolsó napját is!
- Ha a gyermek az óvodából hiányzik, hiányzását igazolnia kell!

*A mulasztás igazolásának szabályait a 20/2012. EMMI rendelet 5. § (1) bekezdése értelmében az óvoda **házirendjében** kell meghatározni.*

- A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha a szülő hiányzás előtt, vagy aznap tájékoztatja az óvónőt a hiányzás tényéről, indokáról, tartalmáról, és írásban az óvodai nyomtatványon írásban igazolja azt.
- Ha a szülő nem jelenti be a hiányzást a nap folyamán, az óvoda betegnek tekinti a gyermeket, és ezután csak orvosi igazolással jöhet ismét óvodába!
- ***Az óvoda nevelőtestületének döntése értelmében évente 10 napot igazolhat a szülő!***
- ***2 nap összefüggő hiányzást nem igazolhat a szülő utólag. A 10 nap egyenként-naponként vehető igénybe. Amennyiben a gyermek 2-nél több napot lesz távol az óvodától írásos kérvényt kell benyújtani előzetesen az igazgatónak, a Karácsonyi Óvodában a helyettesnek! Az ilyen módon igazolt hiányzás nem számít bele a szülő által igazolt 10***

napba! "az ebéd lemondása a szülő felelőssége és egyben kötelessége az ONLINE FELÜLETEN keresztül, különös figyelemmel azokra, akik engedélyt kérnek a távolmaradásra (családi és egyéb okok miatt)."

- Amennyiben a gyermek **igazolatlan hiányzása meghaladja az öt nevelési napot**, az óvoda igazgatója értesíti a családi pótlék jogosultját, valamint az intézmény gyermekvédelmi felelősét.
- **10 nap igazolatlan hiányzás esetén** az óvoda igazgatója értesíti az általános szabálysértési hatóságot, illetve figyelmezteti a szülőt a mulasztásra, annak következményeire.
- Amennyiben ennek ellenére a **hiányzások mértéke eléri a 20 napot**, akkor 2016. jan. 1-jétől az óvodás gyermekek esetében is lehetőség van a családi pótlék folyósításának szüneteltetésére (1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról. 15. §).
- *A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha*
 - a) *a szülő írásbeli kérelmére a gyermek a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,*
 - b) *a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja, (orvosi igazolás)*
 - c) *a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott óvodába járasi kötelezettségének eleget tenni.*
- **Havonta 40 % igazolt hiányzás esetén az óvoda vezetője fogadó órát kezdeményez.** (Kivéve, ha szülő kérvényezi az igazgatótól a távolmaradás engedélyezését pl: kistestvér születése, betegség, műtét stb.)

3. A GYERMEK AZ ÓVODÁBAN

Helyi Pedagógiai Programunk tartalmazza óvodánk nevelési elveit, módszereit, feladatait.

Alapelv: a gyermeket érzelmi biztonság, derűs, szeretetteljes légkör és tisztelet övezi.

Óvodában elvárható magatartás: életkori- és egyéni sajátosságaik figyelembevételével a közösségben együttműködni tudó, másokat tiszteletben tartó, egészséges önbecsüléssel rendelkező gyermek nevelése.

Nem kívánatos viselkedésformák: konfliktus agresszióval történő megoldása, együttműködésre képtelen magatartásformák (kiabálás, a többieket zavaró szaladgálás, illetlen szavak használata, más gyermek kiközösítése)

Elvárható kulturált magatartás: gyermekekhez, felnőttekhez szeretetteljes, tiszteletteljes, türelmes, toleráns viselkedés, Pedagógiai Programunkban megfogalmazott kevés számú szabály betartása.

3.1 A gyermekek jogai, kötelességei az óvodában

Lásd: Nkt. 45. §

3.1.1 A gyermek jogai

- **A gyermeknek joga, hogy a nevelési intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék,** tanítsák, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák.
- Óvodai napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki (játékidő, levegőztetés, pihenőidő, étkezés, testmozgás).
- Biztonsága érdekében az **óvodában tartózkodása ideje alatt végig pedagógus felügyelete alatt áll.**
- A gyermeket közvetlen, vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- Személyiségi jogait, cselekvési szabadságát, és magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyermek ezen jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, valamint az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Viselkedésével nem akadályozhatja a többi gyermek művelődéshez, fejlődéshez való jogát.
- Eltérő fejlődési ütem esetén is adottságának megfelelő, megkülönböztetett ellátásban részesüljön, segítségért a pedagógiai szakszolgálatokhoz forduljon.
- A család anyagi helyzetétől függően a gyermek ingyenes étkezésben részesülhet.
- Hit- és vallásoktatásban részesülhet igény szerint, megfelelő létszám esetén.
- A BTMN-es és SNI- s gyermek joga, hogy különleges gondozás keretében állapotának megfelelő ellátásban részesüljön.
- Fejlesztésük a szakvéleményben foglaltaknak megfelelően egyéni terv alapján történik, mely a csoport naplóban és az egyéni naplóban található.
- Ha a gyermek SNI, BTMN státuszt követően marad további egy évig az óvodai nevelésben, a szakértői bizottság által javasolt fejlesztéseken túl a tankötelezettség teljesítésének megkezdéséhez szükséges értelmi, testi, lelki és szociális fejlettség

elérésére irányuló az óvodai nevelés időkeretébe ágyazott, *célzott foglalkozásokat* biztosít. Nkt. 45.§ (2a) pont.

- A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek joga a rendszeres felzárkóztató foglalkozásokon való részvétel, mely a csoport óvodapedagógusainak kötelessége.
- Ennek dokumentálása a csoport naplóban, és a gyermekek egyéni naplójában található.
- A gyermeki jogok biztosítása érdekében az óvodában nem szervezhető olyan foglalkozás, mely a gyermekek számára népszerűsíti
 - a pornográf, a szexualitást öncélúan ábrázoló tartalmakat,
 - a homoszexualitást,
 - a gyermek születési nemének megváltoztatására irányuló beavatkozásokat,
 - a transzszexualitást
 - a társadalmi nemek elméletét.

3.1.2 A gyermek kötelességei

- A gyermek kötelességeit életkoruknál fogva a szülei gyakorolják
- A gyermek az óvoda eszközeit (játékok, fejlesztő eszközök), berendezéseit (bútorok, audiovizuális eszközök stb.) ingyenesen, rendeltetésszerűen használhatja, arra vigyáznia kell.
- Életkorához, fejlettségéhez mértén működjön együtt a gyermekekkel, felnőttekkel. Óvja saját és társai testi épségét, egészségét! (Kevés számú szabály betartása) Tisztelje az óvoda pedagógusait, alkalmazottait, valamint társait.
- A kötelező és kötetlen foglalkozásokon, a Pedagógiai Programban meghatározottak szerint vegyen részt, mert nincs lehetőség ezektől távol maradásra, más módon való bekapcsolódásra az óvodai élet keretein belül.
- Életkorának és fejlettségének megfelelően a helyi Pedagógiai Programunkban megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezetének és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.

3.2 A gyermekek felszerelése ruházata, tisztaság, gondozottság az óvodában

- Az óvodába a gyermek mindennap tisztán, rendezetten érkezzen, különös tekintettel a gyermekek fejének tisztaságára.
- A lányok hosszú haját kérjük összekötni, csattal eltűzni! Hajgumi, csat könnyen elveszhet, ezekért felelősséget nem vállalunk.

- Hajzselé, hajfesték, tetoválás, smink, körömlakk, karkötő, lánc használata nem megengedett ebben az életkorban.
- Az óvodába lehetőleg kényelmes, és réteges öltözködés szükséges, melyben a gyermek könnyen tud mozogni és jól érzi magát (homokozás, festés, csúszdázás, stb.).
- Minden gyermeknek szükségesek a következők: óvodai ruhatároló zsák, teljes öltözet, évszaknak megfelelő váltóruha, váltócipő, fésű, rendszeresen cserélt fogkefe, tornafelszerelés (megkötős, gumitalpú tornacipő, torna zokni, póló, nadrág, tornazsák).
- Alváshoz pizsama, ágynemű szükséges.
- A gyermeknek minden ruháját saját jelével kell megjelölni, a kabátokat akasztóval kérjük ellátni!
- **A gyermekek a csoportba csak váltócipőben léphetnek be, mely papucs nem lehet a balesetveszély miatt. Életkori sajátosságok miatt ajánlott félcipő, boka szandál, vagy a bokát is tartó könnyű cipő /gyógycipő/.**

3.3 A gyermekek étkeztetése az óvodában

- Az óvodai étkezési térítési díj megállapítása a mindenkor érvényben levő jogszabályok alapján történik.
- Az étkezés befizetésének rendje: az étkezést minden tárgyhónapban **átutalással** kell megfizetni.
- 100% normatív támogatásban (ingyenes étkezésben) részesülhet:
 - három, vagy több gyermekes család,
 - tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek, vagy ha olyan családban él, ahol tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
 - a családban az egy főre jutó havi nettó jövedelem (munkabér, családi pótlék, GYED, CSED, gyermektartási díj stb.) összege nem haladja meg a törvény szerint meghatározott összeget (a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékcal csökkentett összegének 130%-át),
 - nevelésbe vették,
 - rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül.
- **A szülő felelőssége** a kedvezményre jogosító határozatok, igazolások érvényességi időpontjának követése, és újabb kérelem benyújtása.

- Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő visszafizetésre, vagy étkezési nap korrekcióra nem tarthat igényt.
- Az étkezés lemondása mindennap délelőtt fél 9 óráig lehetséges.

Módjai:

- elsősorban az óvoda honlapján, és
- a Facebook zárt csoportokban található internetes linken, és/vagy
- telefonon, a titkárnál, vagy
- írásban a bejáratnál elhelyezett füzetben történhet.

Kérjük, az óvodapedagógusokat ne zavarják ezzel nevelési időben!

A lemondás mindig a következő naptól érvényes. Amennyiben a hiányzás letelte után óvodába jönne a gyermek, úgy fokozottan kérjük a bejelentési határidő betartását. A gyermek étkezését csak ebben az esetben tudjuk biztosítani, különösen, ha darabos étel kiosztásáról kell gondoskodnunk.

- A le nem mondott ebédet ki kell fizetni!

A 2019. február 14- i Ballószög Község Önkormányzat Képviselő- testületi ülésén született 31/2019. számú határozat értelmében az ingyenes gyermekétkeztetésben részesülő gyermek hiányzása esetén a szülőnek/ gondviselőnek is lemondási kötelezettsége van. Amennyiben e kötelezettségét a szülő/gondviselő elmulasztja, köteles a le nem mondott étkezés költségét az Önkormányzat részére megtéríteni.

- Az óvodai ebéd elvitele nem megoldható, mert a tálaló konyhából való tovább szállítás nem engedélyezett.
- A gyermekek napi háromszori étkeztetésének megszervezése az óvoda feladata.

Étkezési időpontok az óvodában.

8.30- 9.30-ig tízórai,

12.00- 12.45-ig ebéd,

15.00- 15.40-ig uzsonna.

- Célszerű a nagyon korán (6.30-7.00 óráig) érkező gyermekeket otthon megreggeliztetni. A kulturált étkezés szokásai részletesen megtalálhatók az óvoda nevelési programjában.
- Az óvoda minden élelmiszerből ételmintát köteles eltenni, és 48 órán át a hűtőben megőrizni. Az ételminta elrakása vonatkozik az otthonról behozott születésnap, névnap kínálásra szánt édességre is!

- Az óvoda területén a gyermekek, testvérek egyéni etetése, nassoltatása otthonról hozott élelmiszerrel a többi gyermek előtt (csokoládé, túró rúdi, chips, stb.) nem etikus, valamint az óvoda tisztán tartását is zavarja.

3.4 Az óvodába otthonról behozott tárgyak játékok rendje, védő-óvó előírások

- Az óvodába semmilyen veszélyes (hegyes, szúró, vágó, hangos) tárgyat, mobiltelefont, informatikai adathordozót, játékot behozni nem szabad!
- Az óvodai élethez nem szükséges tárgyak, játékok behozatalának, elhelyezésének és használatának módját, idejét a csoport óvodapedagógusa határozza meg!
- **A behozott eszközökért, játékokért felelősséget nem vállal az óvoda!**
- Nyakláncot, karkötőt ne viseljenek a gyermekek az óvodában, mert baleset forrása lehet!
- Az óvodában saját tulajdonú járművek őrzésére nincs lehetőség (bicikli, szánkó, babakocsi).
- Az óvodában a televíziózás, DVD film nézése nevelőtestületünk által nem támogatott, nem elsődleges tevékenység, mert passzivitást eredményez (lelki, pszichés védelem).

3.5 A gyermekek fejlődésének értékelése és rendje-a jutalmazás formái

3.5.1 A gyermekek fejlődésének, értékelésének rendje

- A gyermekek fejlődésének, fejlettségének mérése, értékelése az idevonatkozó jogszabályok és a Pedagógiai Programunk szerint történik.
- Óvodában az ún. életkori szóródás még igen nagy, ezért elsősorban ún. puha mérési módszerekkel dolgoznak az óvodapedagógusok előre meghatározott szempontok alapján.
- Különös gondosságot igényelnek a tanköteles korú gyermekek a sikeres beiskolázás végett. Az óvoda feladatával kapcsolatban **2011. évi nemzeti köznevelési törvény 8 §. (1) bekezdésébe bekerült**, hogy az óvoda a gyermeket **fokozatosan, de különösen az utolsó évében** az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel.

- Az iskolaérettség megállapítása érdekében az óvoda szakvéleményt készít, melynek alátámasztására a Pedagógiai Programban meghatározott mérőeszközt, eszközöket alkalmaz.
- A szülők gyermekük fejlődéséről- fejlettségéről egyéni fogadó óra keretében kapnak részletes tájékoztatást – testi, pszichés, értelmi és szociális fejlettség - időpont egyeztetést követően.
- Az óvoda logopédusa, és fejlesztőpedagógusa is bekapcsolódik a fogadó órákba, ha ezt szükségesnek ítélik, illetve önállóan is fogadóórát tartanak szükség szerint.

3.5.2 Jutalmazás, fegyelmezés, büntetés az óvodában, elvárható magatartás

A gyermekek életkori- és egyéni sajátossága az alap ebben a kérdésben is.

Célunk:

- Meleg családias érzelmi légkörben, következetes formában, kevés számú szabály betartásával nevelni a gyermekeket.
- Nem törekszünk állandó jelleggel, eszközökkel motiválni, jutalmazni, minősíteni, a belső motiváltság kialakításához ez a módszer nem elegendő.

Alapelv:

- Nem a gyermek személyét, hanem a cselekedetét, magatartását jutalmazzuk, büntetjük, mely átgondolt, konkrét. Az erőfeszítéssel, a tettel időben majdnem egybeesik.
- A jutalmazás, büntetés történhet:
 - négy szemközt,
 - csoport előtt,
 - társak előtt,
 - szülő előtt.

A jutalmazás formái:

- A gyermekeknek fontos az állandó és azonnali személyes kontaktussal történő megerősítés, a pozitív visszacsatolás:
 - megerősítő, buzdító, szeretetteljes tekintet,
 - mosoly,
 - simogatás,
 - dicséret,
 - nem mindennapos megbízatás stb.

A büntetés nem elsődleges eszköz. Folyamatosan agresszív, illetve közösségbe nem illeszkedő viselkedés esetén nevelési tanácsadó és pszichológus segítségét kérjük.

A büntetés formái:

- rosszalló tekintet,
- szóbeli figyelmeztetés,
- határozott tiltás,
- a tevékenységből vagy a gyermekek közül történő kisebb időre való kivonás,
- kedves játéktól való elkülönítés.

4. A SZÜLŐK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI AZ ÓVODÁBAN

4.1 A szülők jogai az óvodában

A szülők joga a szabad óvodaválasztás (állami, egyházi, magán)

- A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, amelynek körzetében lakik, illetve ahol szülője dolgozik. A felvételtől az óvoda vezetője dönt. Az óvodaköteles gyermek felvételét a kijelölt óvoda csak helyhiány miatt tagadhatja meg! A kötelező felvételt biztosító óvoda nem tagadhatja meg a gyermek felvételét az alábbi esetekben:
 - ha a gyermek betöltötte a harmadik életévét. (2015. szept. 1-től) Nkt.8.§
 - ha hátrányos, vagy halmozottan hátrányos helyzetű,
 - ha a gyermek a Gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény
 - 41. § - a szerint jogosult a napközbeni ellátás igénybevételére,
 - ha a gyermek felvételét a gyámhatóság kezdeményezte,
 - ha a szakértői bizottság a gyermek ellátására kijelölte az óvodát.
- A szülő joga, hogy megismerje a nevelési intézmény Pedagógiai Programját, Szervezeti és Működési Szabályzatát, Háziarendjét, és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.
- A Háziarend egy példányát a beiratkozáskor a szülőnek betekintés céljából át kell adni!
- A szülő joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, a gyermek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.

4.2 A szülők kötelességei az óvodában

- Az óvoda rendjének, közösségi szabályainak megismerése, azok betartása.
- A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon gyermeke testi- érzelmi- értelmi- és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását, az idevonatkozó jogszabályok szerint.
- Kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon, valamint a Pedagógiai Programban foglaltak szerint segítse a fejlődés folyamatát, és a gyermek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.
- Probléma, konfliktus esetén az óvodapedagógust és a vezetőt keressék meg a rendezés érdekében.
- Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg!
- Kérjük a szülőket, hogy az édesanya legalább kéthetente látogasson be az óvodába akkor is, ha nem ő hordja a gyermeket.
- **Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak méltóságát és jogait! A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelő munka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek minősülnek.**

4.3 A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

- Az óvoda legfontosabb partnere a szülő, ezért a Pedagógiai Programunkban meghatározott módon betekintést nyerhetnek, illetve aktívan részt vehetnek az óvoda bizonyos tevékenységeiben.
- Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tisztelettel, szeretetteljes módon viszonyuljanak a felnőttekhez és egymáshoz, fogadják el társaik egyéniségét, éljenek az önkifejezés lehetőségeivel, de legyenek képesek egymáshoz alkalmazkodni is.
- Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg. Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

4.4 A kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei a szülők, és az óvodapedagógusok között

A szülőknek lehetőségük van rá, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást.

- A kapcsolattartás elsődleges színtere a napi találkozás, mely idő alatt csak röviden információ cserére van lehetőség a nevelés-oktatás zavartalanságának biztosítása miatt.
- Ezen kívül szülői értekezleteken, családlátogatásokon, fogadó órákon, óvodai rendezvényeken.
- **Az óvodapedagógust az udvaron és a csoportszobában a gyermekekkel való foglalatossága közben ne zavarják hosszabb beszélgetéssel, oda nem illő magatartással, mert előidézhetsé baleset kialakulását, és zavarja a nevelés, fejlesztés folyamatát.**

Gyermekeivel kapcsolatos bővebb információt kérhet az óvónőtől bármikor, előre egyeztetett időpontban.

- **Ilyen jellegű információt csak a gyermek óvónője és az óvodavezető adhat!**

2-

4.5 Az óvoda helyiségeinek a szülők által használhatóságának rendje

- Az óvoda épületében a szülőkön - illetve azokon a személyeken kívül, akik a gyermekekért jöhetnek - csak az óvodaigazgatójának engedélyével tartózkodhatnak idegenek.
- A szülő a csoportszobában engedéllyel tartózkodhat.
- Ha az óvodába idegen érkezik, a dajka az óvodatitkárhoz, illetve az óvoda igazgatójához, illetve helyetteséhez kíséri.
- A csoportszobába felnőttek az óvodapedagógus engedélyével és csak váltócipőben lehet belépni (Kivétel ünnepélyek, családi délutánok).
- **A hátsó kiszolgáló helyiségekbe (konyha, személyzeti öltözők, WC-k) a belépés tilos!**
- **A gyermekek mosdóját, WC-jét testvérek nem használhatják! (ANTSZ)**

- Az óvoda udvara nem közterület, ott kisebb vagy nagyobb testvérrel tartózkodni hosszabb ideig nem szabad. Az óvoda udvarán a testvérek testi épségéért és a tönkrement játékokért a szülő felelős (Munkavédelmi- Balesetvédelmi szabályzat).
- Az óvoda nem „gyermekmegőrző”, idősebb (iskolás) testvérek igazgatói engedéllyel megvárhatják a testvéreiket, illetve az érte érkező szülőket 5 perc időtartam erejéig!

4.6 A dohányzással kapcsolatos szabályok

- Az óvoda egész területén és annak 5 m-es körzetén belül tilos a dohányzás!
- Ezen feliratú, tiltó táblákat kell elhelyezni a bejáratoknál!
- Alkohol fogyasztása az intézmény területén tilos!

4.7 Reklám tevékenység az óvodában

A szabályozás az ide vonatkozó jogszabályok értelmében megtalálható az óvoda SZMSZ-ében.

- Semmilyen reklám tevékenység nem folytatható, csak, amelyek a gyermekek testi és pszichés fejlődésével és Pedagógiai Programunkkal összhangba hozhatók, segítik a nevelő tevékenységet (pl. egészséges életmódra, kulturális programra ösztönöz).
- Reklám jellegű anyagot az óvodaigazgatójának engedélyével lehet elhelyezni a faliújságon.
- Reklám tevékenység folytatása kivételes esetben a nevelőtestület döntése alapján lehetséges.

5. Záró rendelkezések

A felülvizsgálat rendje

- A házirend tervezetet a nevelők és a szülők javaslatainak figyelembevételével az intézmény igazgatója készítette.
- Az intézmény igazgatója a javaslatok figyelembevételével véglegesíti a Házirendet.
- Az óvoda nevelőtestülete miután elfogadta a Házirend az életbe lép.
- Az érvényben lévő Házirend módosítását kezdeményezheti:

- az intézmény igazgatója
 - a nevelőtestület
 - a szülői szervezet.
- A Házi rend módosítását a „felülvizsgálat rendje” pontokban megfogalmazott módon kell végrehajtani.
 - Jelen szabályzat hatályba lépésével a korábbi Házi rend hatályát veszti.

Ballószög, 2024. szeptember 1.

Máténé Nyúl Éva
igazgató

SZÜLŐI KÉRELEM ÓVODÁBÓL VALÓ TÁVOLMARADÁSRA

Tisztelt Igazgató!

Kérem, hogynevű gyermekem
távolmaradását az óvodából-tól - -ig
engedélyezni szíveskedjen.

Indoklás:
.....

Ballószög,

.....
szülő

Tisztelt Szülő!

..... nevű gyermekének a fenti időszakra a Házirendben
meghatározottak szerint a **távolmaradását engedélyezem, a hiányzást igazoltnak tekintem!**

Ballószög,

.....
igazgató