



BALLÓSZÖGI
Csillagszem
ÓVODA

OM: 202260

MUNKATERV
2021-2022.
nevelési év

Készítette Intézményvezető:	
P.H. Szél Emma óvodavezető	
Törvényesítési záradék	
Ballószög Község Képviselő-testülete megismerte és jóváhagyta sz. határozat alapján	
Nevelőtestület részéről: Eszesné Palotai Ibolya 2021. szeptember 27.	Szülői Szervezet nevében: Nagyné Dr. Pusztai Melinda 2021. szeptember 27.
A dokumentum jellege: nyilvános, megtalálható az irodákban.	
Érvényessége: 2021. 09.01- 2022. 08.31.	

Tartalom

1. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTEL RENDSZERE	old.
• Alapító okirat, az óvoda általános adatai	4.
• Jogsabályi feltételek	5.
• Infrastruktúra, tárgyi feltételek, kötelező eszköz- és felszerelés, biztonságos környezet, egészségvédelem	5.
• Személyi feltételek, munkaszervezés	6.
2. GYERMEK LÉTSZÁM, CSOPORTOK SZERVEZÉSE	10.
3. AZ ÓVODA MŰKÖDÉSI RENDJE	14.
4. ESEMÉNYTERV, PROGRAMTERV	18.
5. KIEMELT CÉLOK A 2021. -2022. NEVELÉSI ÉVBEN	21.
6. INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS TERVE	25.
• Pedagógus önértékelés, értékelés	
7. PEDAGÓGUS TOVÁBBKÉPZÉS	30.
• Belső tudásátadás	
8. PEDAGÓGUS ÉLETPÁLYA MODELL, KÖTELEZŐ FELADATOK	30.
9. BELSŐ KAPCSOLATOK, KOMMUNIKÁCIÓ	30.
10. KÜLSŐ KAPCSOLATOK	32.

MELLÉKLETEK:

ÖNÉRTÉKELÉSI TERV
MUNKARENDEK
GYERMEKVÉDELMI MUNKATERV
MUNKAKÖZÖSSÉGI MUNKATERV
FEJLESZTŐ PEDAGÓGIAI MEGSEGÍTÉS

1. PEDAGÓGIAI MUNKA MŰKÖDÉSÉNEK FELTÉTELRENDSZERE

Az óvoda általános adatai és az Alapító okirat szerinti feladatellátás

Az óvoda neve: Ballószögi Csillagszem Óvoda

Az óvoda OM azonosítója: 202260

Az óvoda működési területe: Ballószög Község közigazgatási területe

Az óvoda fenntartója: Ballószög Község Önkormányzata

Alaptevékenységek az intézmény alapító okirata szerint

091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai

091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai

091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai

096015 Gyermekekétkeztetés köznevelési intézményben

096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben

TEÁOR 8510 Iskola előkészítés

Az óvoda székhelye: Csillagszem Óvoda

A székhely címe: 6035 Ballószög, Zrínyi u. 2.

Telefon/fax elérhetősége: 76/427-430

E-mail: ovoda@balloszog.hu

Az óvoda vezetője: Szél Emma

Fogadó órája: páros héten kedden 14.00-16.00 óráig

Az óvoda vezető helyettese: Eszesné Palotai Ibolya

Fogadó órája: minden hónap első, második hete 16-17 óráig

Az óvoda telephelye: Karácsonyi Óvoda

A telephely címe: III. körzet 71.

Telefon elérhetőség: 76/ 427-098

E-mail: karacsonyiovi@balloszog.hu

Az óvoda titkára: Némethné Kovács Piroska

Az óvoda alapítványa: Ballószögi Mosolygó Óvodásokért Alapítvány

Az alapítvány elnöke: Némethné Kovács Piroska

Az alapítvány titkára: Vincze Lajosné

Az alapítvány számla száma: 51700100-10023287

Fókusz Takarékszövetkezet

Az alapítvány adószáma: 18363900-1-03

Jogszabályi feltételek:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 363/2012. (XII.12.) Korm. Rendelet az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjáról, amelyet a 137/2018. (VII. 25.) Kormányrendelet módosított
- 2012. évi I. törvény a Munka Törvénykönyvéről
- 1992. évi XXXIII. törvény a Közalkalmazottak Jogállásáról
- 2015. évi IX. törvény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény módosításáról
- 229/ 2012. (VIII.28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 326/2013. (VIII.30) Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő alkalmazásáról
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési oktatási intézmények működéséről
- 277/1997.(XII.22.) Korm. rendelet a pedagógus továbbképzésről, pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 48/2012. (XII.12.) EMMI rendelet a pedagógiai szakmai szolgáltatásokról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 12/2015. (II.27.) EMMI rendelet az egyes szociális és gyermekvédelmi, gyermekjóléti tárgyú miniszteri rendeleteknek a segélyezési rendszer átalakításával összefüggő módosításáról
- 2/2005. III. 01. OM rendelet. a Sajátos Nevelési Igényű gyermekek nevelésének irányelvéről
- 2016/679 EU. Rendelet az adatvédelemről
- 49/2016. (XII.28.) EMMI rendelet a Honvédelmi intézkedési terv elkészítéséről

Infrastruktúra, tárgyi feltételek, kötelező eszköz- és felszerelés, biztonságos környezet, egészségvédelem

A Csillagszem Óvoda székhelyén a köznevelési törvényben előírtaknak megfelelően, az épületen belül szép, esztétikus, és a gyermekek fejlődését, tanulását, tapasztalását támogató környezetben kezdhetjük a nevelési évet.

Épületünk korszerű, esztétikus, barátságos. Óvodánk 6 csoporttal működik

Játzó udvar: Csillagszem Óvoda: az új rész füvesített, felszerelt, tágas.

Régebbi része, felszerelt, homokos.

Rövid távú tervek:

- kerti padok, asztalok,
- az udvari betonra mozgás- és egyensúlyfejlesztő alakzatok festése,
- gyógyszerertár felőli udvar rész KRESZ parkká alakítása folyamatban van,

Karácsonyi Óvoda

Az udvar még rendezésre szorul, a füvesítés megtörtént, de kevés udvari játék áll rendelkezésre a gyermekek számára.

A hátsó csoport terasza burkolásra szorul.

Személyi feltételek, munkaszervezés

A személyi feltételek állami normatív finanszírozásánál nem érvényesül a két telephely fogalom. Ebből következik, hogy a munkaszervezés sokkal nehezebb intézményünk esetében.

Az óvoda teljes nyitva tartásában óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel. A 2020. augusztus 30-án történt módosítás továbbra is él ezen a területen: 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról **33/B. § (5)** Ha az óvoda reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja.

Mivel a meghirdetett álláshelyekre nem jelentkezett elegendő óvodapedagógus, ezért átmenetileg, határozott időre 3 csoportban délután pedagógiai asszisztensek látják el az óvodai nevelést.

A Zrínyi utcai székhelyen heti, a Karácsonyi Óvoda telephelyen kéthetes váltásban dolgoznak a pedagógusok.

A személyi feltételek kiszámításához a következő feltételeket kell, ill. kellene figyelembe venni a Nemzeti köznevelésről szóló törvény 6. sz. melléklete szerint:

- telephelyek 2
- teljes nyitvatartás 10,5 óra naponta / 52,5 óra hetente

Év	Felsőfokú óvónő-képző	Főiskola óvoda pedagógus	Ebből: további szakképesítés / neve	Ebből: szakvizsga	Egyéb
60-65	1 fő Ped.I.		Waldorf p.		Waldorf intenzív továbbképzés
55-60		1 fő Mester	közoktatás vezető óvodai szakértő	közoktatás vezető, óvodai szakértő	Köznevelési szakértő; pedagógus minősítés, tanfelügyelő szakterület
50-55	4 fő Ebből 1 fő Mester 2 fő Ped.II. 1 fő Ped.I.			1 fő nyelv-és beszédfejlesztő szakvizsga, 1 fő mentor pedagógus 1 fő közoktatás vezető	<ul style="list-style-type: none"> • Szaktanácsadó: 1 fő • TSMT I-II. 1 fő • Zöld Óvoda koordinátor 1 fő

45-50		2 fő Ped.I.			Komplex mozgásterápiás fejlesztő- akkreditált képzés.
40-45		4 fő Ped. I.		1 fő gyógytestnevelő szakvizsga 1 fő fejlesztő szakirányú szakvizsga	
35-40		1 fő Gyakor- nok			
30-35		1 Ped. I.			
Tartó -san távol		(2)			1 fő tartós táppénz, 1 fő GYED
összes	5	9			14 fő
<p>2021. szept. 1-től 3 betöltetlen pedagógus álláshelyen pedagógiai asszisztens látja el a feladatokat!</p> <p>326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról 33/B. § (5) Ha az óvoda reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja.</p>					

Az intézményvezető, és helyettese felváltva tartózkodnak az épületekben, a nyitvatartási időben, 8-16 óráig. A két telephely miatt ez értelemszerűen együtt értelmezendő rugalmasan, a munkaidő beosztást, és egyéb rendezvények idejét is figyelembe véve.

Az intézmény vezetője és helyettese gondoskodik arról, hogy akadályoztatásuk esetén a vezetői feladatok ellátása a megbízott pedagógus által, illetve az SZMSZ-ben megjelölt módon történjen.

Az óvodapedagógusok az idevonatkozó jogszabály és éves munkarend szerinti időben dolgoznak.

A munkaidő beosztást az óvodavezető helyettese készíti el, az intézmény vezetője hagyja jóvá, amely 2021. szeptember 1-jétől érvényes.

A munkaidőt – rendes- és rendkívüli szabadság ideje - az óvodapedagógusok közreműködésével az óvodavezető tartja nyilván, a helyettes közreműködésével.

A havonta elrendelt, letöltött munkaidőt a vezető rendeli el, ellenőrzi, igazolja, aláírásával hitelesíti azt.

Az eseti helyettesítést az óvodavezető rendeli el túlmunka díj fizetés nélkül, legfeljebb heti négy órában, figyelemmel az egyenlő tehermegosztásra.

Ha a helyettesítés a kötött munkaidőn -heti 36 óra- túl látható el, a helyettesítési díjat el kell számolni.

2021. szeptember 1-jén a Knt. értelmében 8 csoportra 16 fő óvodapedagógus, 1 fő függetlenített vezető álláshely betölthető.

Ebben a nevelési évben tartósan távol tartózkodik:

Madari- Bunyeváczi Hedvig 2020. szeptember 01-től kezdte táppénzét, jelenleg GYED-en van.
Szinkó Szijjártó Petra tartós táppénzen van.

A 2011. évi CXCV. törvény (Nkt.) 62.§ (5) (6) (8) bekezdései alapján óvodapedagógusok esetén a heti munkaidő 40 óra, ebből kötött munkaidő 36 óra, ebből kötelező óra neveléssel- oktatással, foglalkozások megtartásával: 32 óra.

Mester pedagógusok kötelező óraszám: heti 25 óra

A kötelező 32 órán felüli 8 órából maximum 4 órát az intézményvezető által -e törvény keretei között- meghatározott feladatok ellátására köteles fordítani. A munkaidő fennmaradó részének beosztásával a pedagógus rendelkezik.

Az óvodapedagógusok kötött munkaidejüket a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magába foglaló foglalkozásokra kell fordítani. A munkaidő fennmaradó részében, *legfeljebb heti 4 órában, eseti helyettesítés rendelhető el.*

Kötelező 32 órából:

Az intézményvezető órakedvezménye 22 óra /hét

Az intézményvezető helyettes órakedvezménye 8 óra/ hét

A munkaközösség vezető órakedvezménye 2 óra/ hét

A Közalkalmazotti tanács vezetőjének órakedvezménye 4 óra / hét

Közalkalmazotti tanácsstagoknak órakedvezménye 3 óra / hét, 2 fő = 6 óra

Mester pedagógus 7 óra / hét, 2 fő = 14 óra

Összes kieső heti kötelező óra: 56 óra ez több, mint egy pedagógus óraszám

Ebből Karácsonyi Óvoda: 11 óra

A nevelő-oktató munkát segítő személyzet

1 fő óvodatitkár

2 fő pedagógiai asszisztens /érettségi és gyógypedagógiai asszisztensi végzettséggel, ők besegítenek a dajkai teendőkbe is. /

8 fő dajka, ebből 8 fő dajka szakképzettséggel, ők a konyhai és a takarítási feladatokat is ellátják!

Konyhai álláshelyen Csillagszem Óvoda: Közhasznú foglalkoztatás

Karácsonyi Óvoda: Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó szerződés 2021. 12.31-ig.

NEVELŐMUNKÁT KÖZVETLENÜL SEGÍTŐK 2 telephelyen					
Engedélyezett álláshelyek 11 fő +3 pedagógus álláshelyen.	1 fő óvodatitkár 2 fő pedagógiai asszisztens 8 fő dajka Takarító-udvari munkás, tálaló konyhai feladatokat ellátó személy közhasznú foglalkoztatás, Munka Törvénykönyve alá tartozó fogl.				
Életkor	Szakmunkás	Érettségi	Főiskola	Egyéb képesítés	Tanfolyam
Munkakör	Óvodatitkár				
50-55		1 fő		mérlegképes könyvelő	
Munkakör	Pedagógiai asszisztens				
55-60 50-55 45-50 30-35 25-30		1 fő 1 fő 1 fő 1 fő	1 fő	gyógypedagógiai asszisztens, érettségi pedagógiai asszisztens, érettségi	
		4	1		5 fő, ebből 3 fő helyettesít határozott idejű szerződéssel
Munkakör	D a j k a				
55-60	2 fő			dajka szakmunkás	dajka
50-55	2			dajka szakmunkás	dajka
45-50	1 fő			dajka szakmunkás	dajka
40-45	1 fő			dajka szakmunkás	dajka
30-35	1 fő			dajka szakmunkás	dajka
25-30	1 fő			dajka	dajka
	8			8	11
Mindösszesen betöltött álláshelyek	8	4	1		14 fő

A pedagógusok és nevelő-oktató munkát segítő munkafeltételei:

A munkafeltételekkel kapcsolatos nevelési évre vonatkozó konkrét feladataink:

- Védőruha, munkacipő használata.
- A védőruha szakszerű tárolása (NÉBIH). Ehhez tároló zsákok használata.
- A meglévő eszközök állagmegóvása, balesetmentes működés megszervezése naponta.
- Személyi higiéne: fokozott figyelem a takarítás és a dajkai feladat, illetve az étkezések idején (védőruha csere, tisztálkodás).
- A belső szabályzatokban foglaltak betartása (SZMSZ, Házirend, Tűz- és munkavédelmi előírások, a közétkeztetésre vonatkozó szabályok, HACCP, és az új gyermekétkeztetést szabályozó törvény betartása).

A nevelő munkát segítő alkalmazottak munkafeltételei megfelelőek.

A közalkalmazotti jogviszonnyal kapcsolatos feladatok:

- A köznevelési törvény értelmében minden dolgozót közalkalmazottként lehet foglalkoztatni.
- Munkaköri leírások aktualizálása az új nevelési évre (Határidő szeptember 01.)
- A közalkalmazottak egyéb juttatásaira, kedvezményeire vonatkozó szabályozás vizsgálata.

A munka szervezése, ellenőrzése:

- A feladatokat jelen munkatervben meghatározottak figyelembevételével kell elvégezni, amely személyekre lebontva készült. (Felelősség mátrix).
- A dolgozók munkáját a havi jelenléti ív- óvodapedagógusok egyedi munkaidő nyilvántartási íve- alapján kell nyomon követni, és elszámolni.
- A munkaidő beosztások a nevelői irodában, személyzeti öltözőkben, illetve az intézményvezető helyettesnél tekinthetők meg.
(Lásd.: munkaterv melléklete)

2. GYERMEKLÉTSZÁM ALAKULÁSA, CSOPORTOK SZERVEZÉSE

2021. szeptember 1-jei létszám

A köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény értelmében az óvodában egy csoportba 25 fő a maximálisan felvehető gyermek.

Az óvodai csoportokat úgy kell megszervezni, hogy az óvodai csoportba járó gyermekek száma ne lépje túl a maximális létszámot, valamint az azonos korosztályú és fejlettségű gyermekek elegendő számban legyenek az eredményes szocializáció megvalósulásához.

A csoportok férőhely számát befolyásolja a 20/ 2012. (VIII 31.) EMMI rendelet 2. sz. melléklete - A nevelési oktatási intézmények kötelező (minimális) eszközeiről, felszereléseiről, amely szerint a gyermekekre jutó m²-t úgy kell számítani, hogy az nem lehet kevesebb, mint kettő.

Ezért óvodánk sajátossága miatt- Karácsonyi Óvoda telephely- az alapító okirat módosítását tette szükségessé.

A Csillagszem Óvoda emeleti ráépítésének köszönhetően az Alapító Okirat módosítására került sor. Ennek értelmében a korábbi maximum létszám 40 fővel emelkedett.

Módosított alapító okirat száma: B/180/2020-A

Karácsonyi Óvodába maximálisan felvehető létszám: 45 fő
Csillagszem Óvodába összesen felvehető maximális létszám: 140 fő
Alapító okirat szerint mindösszesen maximális létszám: 185 fő

2021- 22. nevelési évre felvett létszám 181 fő
Számított létszám: 190 fő

2020. szeptember 1-jei állapot- nem az OSA adatai

Csillagszem Óvoda (6 csoport):

Süni csoport – Részben osztott kiscsoport: 21 fő

SNI: 1 fő +2

BTMN: 0 fő

Óvodapedagógusok: Schal Ildikó, Kovácsné Ferencz Gabriella
Dajka: Székelyné Kis Anita

Katica csoport - Részben osztott nagycsoport : 26 fő

SNI: 2 fő+4

BTMN: 3 fő

Óvodapedagógusok: Máténé Nyúl Éva – Szegedi Helga
Dajka: Balogh Menyhért

Aranyalma csoport- Nagycsoport: 24 fő=26 főnek számít

2 SNI= +2 fő

Óvodapedagógus: Begidsán Szabina
Pedagógiai asszisztens: Sipos Katalin
Dajka: Lesi Fekete Viktória

Cinege csoport-Nagycsoport: 24 fő

1 SNI= +2

BTMN: 2 fő

Óvodapedagógus: Vincze Lajosné
Pedagógiai asszisztens: Tóthné Szalontai Anikó
Dajka: Borsodi Dominika

Napsugár csoport: Kiscsoport 21 fő

SNI: 0 fő

BTMN: 0 fő

Óvodapedagógus: Ötvös Katalin
Pedagógiai asszisztens: Gulyás Péterné
Dajka: Halász Gáborné

Méhecske csoport - Részben osztott kiscsoport : 25 fő

SNI: 0 fő

BTMN: 0 fő

Óvodapedagógusok: Madarászné Lakó Éva – Kullai Anikó

Dajka: Garaczi Tiborné

Általános pedagógiai asszisztens: Ágoston Alexandra, Szabó Anett

Karácsonyi Óvoda (2 csoport):

Tulipán csoport- részben osztott nagycsoport: 22 fő

SNI: 0 fő

BTMN: 0 fő

Óvodapedagógusok: Szarkáné Jurászik Zita- Nagyné Oláh Erika

Dajka: Kisné Baranyi Ágnes

Pitypang csoport- részben osztott kiscsoport: 21 fő

SNI: 0 fő

BTMN: 0 fő

Óvodapedagógusok: Eszesné Palotai Ibolya intézmény vezető helyettes

Babosné Biró Fatime

Dajka: Mák Tiborné

2021. szeptemberi 1-jei létszám, és statisztika (fő/lányok):

Csillagszem Óvoda

2021. 12. 31.		Napsugár kiscsoport	Aranyal- ma kis csoport	Süni részben osztott. kiscsoport.	Méhecske részben o. kiscsoport	Katica részben oszt nagy	Cinege nagy cs.	Összes
élet kor	kor- csoport							
2	kicsi	2						2
3		19	19		5			43
4	kis- középs ő	1	2	17	20			40
5				4		23	8	35
6	nagy					3	16	19
7								
	mind összes	22/11	21/10	21/7	25/13	26/10	24/12	139/ 63

Karácsonyi Óvoda

2020. 12.31.		Tulipán	Pitypang	Összes Karácsonyi	Összes Csillagszem	Mind összes (A két óvoda együtt).
életkor	korcsoport					
2	kicsi				2	2
3			14	14	43	57
4	kis, középső	5	7	12	40	52
5		10		10	35	45
6	nagy	7		7	19	26
7						
	mind összes	22/9	21/14	43	138	182
	számított SNI				9	191

SNI státuszú gyermekek kötelező fejlesztései heti óraszámában							
fő	Kognitív/ grafo- mot.	Logo- pédia	Mozgás szenzoros m.	Szociális komm.	Pszichol.	Összes óra	Szakember szükséglet összesen
5 fő 4 fő 3 főnek számít 1 fő 2-nek	2	2	5	5	-	14	Gyógypedagógus Logopédus, Mozgás terapeuta, vagy Fejlesztőped.
Előzetes SNI szakvéleménnyel rendelkezők							
1 fő 3 főnek számít	1	2	2			5	ua.

BTMN státuszú gyermekek kötelező fejlesztése területenként							
fő	Mozgás	Logopédia	Kognitív kiscso.			Összes óra	Szakember szükséglet
6	2						Fejlesztőpedagógus,

						2 kiscsoportos fejlesztés	Beszédfejlesztő ped. és szenzoros int. szemléletű mozgásf. Logopédus, Óvodapedagógus
Előzetes BTMN véleménnyel rendelkezők							
0						0	

Mint az ellátandó óraszámokból látszik:

14 óra speciális képzettségű szakember teammal oldható csak meg a fejlesztésük.

Nincs utazó gyógypedagógus, a kognitív fejlesztést Nyirádi Krisztina látja el, az SNI logopédiát az alap óraszámom felül szintén ő. Az SNI mozgásfejlesztő Perlaki Gabriella.

A BTMN- esek mozgás fejlesztését Begidsán Szabina tartja kötelező óráján felül, délután.

A gyermekek szociokulturális mutatói:

GYERMEKJÓLÉTI ADATTÁBLA											
	Nap sugár	Arany alma	Süni	Mé-hecske	Katica	Cinege	összes	Tulipán	Pity-pang	Összes	Mind összesen:
Félnapos	0	2	1	0	3		6	0	0	0	6
Egyedül neveli	2	0	0	0	0	4	6	2	0	2	8
SNI	0	2	1	0	2	1	6	0	0	0	6
BTMN	0	0	0	0	3	3	6	0	0	0	6
Térítés mentes J	5	8	7	9	7	12	48	8	10	18	66
3 vagy több gy.	4	5	5	7	12	6	39	7	5	12	51
Teljes ár	12	6	6	9	7	5	45	6	5	11	56
Tartós beteg	0	1	3	0	0	0	4	0	1	2	6
GYVT	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	1
Nem étkezik		1	1					1			3

3. AZ ÓVODA MŰKÖDÉSI RENDJE

A működési rend alapfeltétele a jogszabályokon alapuló szabályzatok, valamint az ehhez kapcsolódó eljárásrendek, adminisztratív feladatok.

Pedagógiai adminisztratív feladataink:

- Óvodai törzskönyv vezetése Szél Emma
- Pedagógiai Program módosítás Szél Emma
- Házi rend módosítás Szél Emma
- Önértékelési Szabályzat Máténé Nyúl Éva- Kovácsné F.G
- Éves Önértékelési terv Máténé Nyúl Éva-Kovácsné F. G.
- Önértékeléshez kapcsolódó kérdőívek, interjúk, értékelő lapok, és azok összegző jelentése Máténé Nyúl Éva
- Önértékelés eredmények feltöltése az OH informatikai rendszerébe Vincze Lajosné
- OSAP jelentés Szél Emma, Némethné
- Éves munkaterv Szél Emma
- Gyermekvédelmi munkaterv Nagyné Oláh Erika
- Biztonságos Óvoda munkaterv Madarászné Lakó Éva
- Vitamintorna team munkaterv Szél Emma
- Hétszínvirág munkaközösség terv Vincze Lajosné
- KBM, SNI fejlesztési terv Begidsán Szabina
- Éves beszámoló Szél Emma
- Továbbképzési program Szél Emma
- Éves beiskolázási terv Szél Emma
- Jegyzőkönyvek, feljegyzések Szél Emma, Eszesné, Vinczéné Kovácsné Gabi
- Munkarendek elkészítése Szél Emma, Eszesné
- Munkaköri leírások Szél Emma
- Felvételi előjegyzési napló Szél Emma, Némethné Kovács Piroska
- Felvételi mulasztási napló óvodapedagógusok
- Óvodai csoportnapló óvodapedagógusok
- Egyéni fejlődési- fejlesztési napló óvodapedagógusok
- Gyermeki jogokkal kapcsolatos hat. (felvétel, átvétel, KIR) Szél Emma, Némethné
- Óvodai szakvélemény Szél Emma, óvodapedagógusok
- Gyermekbalesetek megelőzése Szél Emma, óvodapedagógusok
- Gyermekbalesetek jegyzőkönyvei Szél Emma, Madarászné
- Tűzvédelmi napló vezetése Madarászné L. Éva
- Játékok ellenőrzése Nagyné Oláh Erika, Madarászné
- Iktatás Némethné Kovács Piroska
- Intézményi levelezés Szél Emma, Szőkéné, Némethné, Begidsán Szabina, Nagyné Oláh Erika

Szakmai együttműködések óvodán belül:

- „Hétszínvirág” szakmai munkaközösség segíti az eredményes nevelőmunkát. Vezető: Vincze Lajosné. A munkaközösség működését a 20/ 2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 118. §- a határozza meg.
- BÉCS vezetője: Máténé Nyúl Éva
- Vitamintorna team, vezetője: Szél Emma
- Zöld óvoda megszűnik, emberi erőforrás, tárgyi feltételek hiányában.

Óvodán kívüli szakmai együttműködések:

- Helvéciai Napvirág Óvoda
- Kossuth Lajos Általános Iskola- Ballószög

A nevelési év rendje:

2021. szeptember 1. - 2022. augusztus 31.

Az óvoda nyitvatartási ideje: 6.30-17.00 óráig

A napi nyitvatartást lépcsőzetes munkakezdéssel biztosítjuk.

A felvételre jelentkezett, felvételi határozattal rendelkező új gyermekek fogadása:

2021. szeptember 1-jétől folyamatosan történik a Pedagógiai Programunk, és a gyermekek egyéni szükségletei alapján szeptember 30-ig.

Óvodai szünetek időpontja:

Az iskolai őszi szünet ideje alatt (2021. október 25-nov.1.) összevont csoportokkal nyitva tart óvodánk.

2021. december 22-től 2021. január 2-ig, jegyzői engedéllyel, a szülők írásos nyilatkozata alapján az iskolai téli szünet ideje alatt zárva tart az intézmény. Az első nevelési nap: 2021. január 03.

Nyári zárva tartás várható ideje: 2022. július 04- 2022. július 31-ig. Nyitás: augusztus 1-jén.

A végleges pontosított időtartamról legkésőbb február 15-ig értesítjük a szülőket.

Nevelés nélküli munkanapok:

A nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárás előtt a szülőket tájékoztatjuk.

A 2021-22-es nevelési év első félévében:

- október 25-én PEPO-nak, Köznevelési Törvénynek megfelelő adminisztráció.
- 2021. dec. 21-én féléves adminisztráció

A második félévet illetően:

- 2022. február 7- én fél évet záró értekezlet.
- 2022. június 17-e nevelési évet záró értekezlet.
- 2022. augusztus 26-a nevelési évet előkészítő értekezlet.

Ezen időpontok tájékoztató jellegűek.

Szűrővizsgálatok: fizikai állapotvizsgálat, látás- és hallásvizsgálat, iskola alkalmassági vizsgálat. Ezen vizsgálatok időpontját az óvoda orvosa (gyermekorvos) határozza meg, és a vizsgálat előtt legalább egy héttel tájékoztatja az óvodavezetőt.

Dolgozók munkavédelmi oktatása, és egészségügyi vizsgálatának rendje:

A munka- és tűzvédelmi oktatást 2021. augusztus 31-én tartottuk a Csillagszem Óvodában. Dokumentáció a munka- és tűzvédelmi dossziében található.

Tűzriadó próba szeptember 23-a.

Egészségügyi alkalmassági vizsgálat évente egy alkalommal, illetve a belépő dolgozóknak azonnal.

A foglalkozások, tevékenységek rendje:

Nagyobbak:

Szeptember első két hete visszazoktatás az óvodai életbe, szabad játék, szervezett mindennapos mozgás, ének-zene, énekes játék, verselés-mesélés, rajzolás, mintázás, beszélgetés az óvodapedagógus belátása szerint.

Szeptember 3. hetétől tervezett foglalkozások, és vagy tevékenységek zajlanak Pedagógiai Programunk szerint- május 31-ig.

A nyári élet tevékenységeit külön tervezzük június és augusztus hónapra.

Pedagógia Programunk nyári napirendjét vesszük figyelembe ezen időszak alatt.

Kisebbek:

Kiscsoportban az édesanyás beszoktatás ideje szeptember, a pedagógiai értelemben vett beszoktatás november 30-ig tart. Erre az időszakra a beszoktatási terven kívül kötetlen tevékenységeket, elsősorban játékot, mozgást, éneklést, verselést, mesélést komplex kezdeményezésként terveznek a pedagógusok.

Jelen pillanatban az „anyás beszoktatást” újra szorgalmazzuk úgy, hogy egyszerre kevés szülő van jelen.

A mindennapos mozgást elsősorban a szabad levegőn tartjuk.

A kisebbek szervezett kötött mozgása november hónaptól indul elsősorban a szabad levegőn.

Délelőttönként a heti- és napirendben meghatározott módon zajlik a logopédiai alapellátás, a fakultatív vallás- és hitoktatás, valamint a BTMN, és SNI státuszú gyermekek egyéni fejlesztése.

A szervezett mozgás fejlesztés- SNI, BTMN- es foglalkozások napközben, és délután 15-16 óra között zajlanak.

Nyirádi Krisztina, Perlaki Gabriella, Doráné Borsik Mária, Begidsán Szabina végzik a fejlesztést.

A koronavírus miatt, amennyiben az időjárás megengedi, minél több időt töltenek a gyermekek a szabad levegőn.

Napirend:

Pedagógiai programunk és a csoport naplók tartalmazzák.

Folyamatos, rugalmas, legtöbb időt a szabad játéknak, és a mozgásnak kell kitöltenie.

Az óvodában a napirendet úgy kell kialakítani, hogy a szülők - a Házi rendben foglaltak szerint- gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhatják, illetve hazavihetik. (A

vírushelyzet következtében kialakult szabályok betartása mellett). A szülők délután folyamatosan vihetik haza gyermeküket.

Az óvoda a szülők írásbeli nyilatkozatát szerzi be minden olyan óvodai döntéshez, amelyben a szülőkre fizetési kötelezettség hárul.

Fogadó órák:

A gyermekek fejlődésével kapcsolatban: november, december, január hónapban- előzetes írásbeli időpont egyeztetéssel. A fogadó órákról feljegyzés készül a gyermekek egyéni fejlődési naplójában.

A szülőket gyermekük fejlődéséről évente kétszer tájékoztatjuk, amelyet szintén a gyermekek fejlődési naplójában rögzítünk, és aláírással hitelesítünk.

Óvodavezető: páros héten kedd: 14-től 16.00-ig,

Vezető helyettes: minden hónap 1. 2. hét hétfő 16-17 óráig.

Szülői értekezletek:

Jelen intézkedéseink értelmében a szülői értekezleteket meg tudtuk tartani.

Minden év elején és félévkor minden csoport tart szülői értekezletet.

Téma:

- A nevelési év rendje,
- Házi rend,
- Pedagógiai Program,
- Csoport szokások, nevelési célkitűzések, program esemény, és tevékenység tervek ismertetése,
- Szakirodalom, ajánlás, link ajánlás a szülőknek a gyermek neveléssel kapcsolatban.
- Adatvédelem
- Fokozott higiénia szabályok

4. ESEMÉNYTERV, PROGRAMTERV

2021-22. óvodai nevelési év

Ideje	PROGRAM	FELELŐS
I. félév		
aug. 27.	Tanévnyitó Nevelőtestületi értekezlet	Szél Emma
aug. 31.	Munka, és tűzvédelmi oktatás, tűzriadó	Máténé Nyúl Éva, Némethné P. Nagyné E. Madarászné É.
szept. 1-től	Logopédiai felmérések, fogadó órák	Doráné Borsik M. óvodapedagógusok
szept. 1-től	Bejövők beszoktatása, befogadása folyamatosan édesanyákkal.	Ötvös K. Gulyás Péterné, Schal I. Kovácsné Gabi, Begidsán Szabina, Sipos Katalin, Kullai A. Madarászné É. Eszesné Ibolya, Babosné Fatime
szept. 11.	Szüreti napok műsor	Szél Emma, Nagyné E. Szarkáné J.Z.

szept. 13-14. Csillagszem 15. Karácsonyi	Fotózás középső- nagy csoport	óvodapedagógusok, asszisztensek
szeptember	Mobilitási programon való részvétel	Szél Emma, nagy csoportos óvók, Nagy G. Gáspár D.
szept. 15.	20-21. Mulasztási naplók leadása.	óvodapedagógusok
szept. 15.	Nevelési Tanácsadói vizsgálatok kérelme	Begidsán Szabina, óvodapedagógusok,
okt. 15.	SNI, BTMN felmérés fejlesztésük biztosítása óraszám/ szakember	Begidsán Sz. Szél Emma, Nyirádi K, Perlaki Gabriella, Doráné Borsik M.
szept 23.	Tűzriadó próba	Máténé Nyúl Éva, minden dolgozó
szept. 23.	Takarítási világnap	óvodapedagógusok
szept. 27-30.	A magyar népmese napja zárt szakmai nap	csoportonként, bejövőket nem érinti.
szept. 27.	SZ. SZ. alakulása	Szél Emma
szept 28.	Gyógycipő - vizsgálat	óvodapedagógusok
okt. 1.	Idősek napja	Karácsonyi Óvoda Tulipán csoport, részben osztott nagy csoport óvodapedagógusai
okt.4-e	Adatvédelmi előadás	Óvodapedagógusok, asszisztensek, titkár részére kötelező
okt. 5-6	Állatok Világnapja zárt óvodai program	Kullai A. Madarászné É. Nagyné E. Szarkáné Z.
okt.7.	Gyógycipősök, méretvétel	Minden érintett pedagógus
okt. 15.	OSAP	Némethné K. P. Szél Emma
okt. 25.	Nevelés nélküli munkanap	Pedagógiai adminisztráció a jogszabályok figyelembevételével Szél Emma
nov. eleje	2022. kvetési igényfelmérés előirányzathoz	Némethné K. P. Szél Emma
okt.-nov.	Bábszínház helyben	nagy csoportos óvodapedagógusai
okt. nov. dec.	Iskolaalkalmassági tesztek felvétele.	nagy csoportos óvók
nov. második hete	Márton nap	nagy csoportos óvodapedagógusok
nov.	BECS feladatok	BECS, és az értékelésre kerülő pedagógusok

nov. 15.	Nagycsoportosok Szülői értekezlete	Szél Emma- nagycsoportos óvodapedagógusok, Nyirádi Krisztina
nov. 30.	Beszoktatás, befogadás lezárása, értékelés, tervek készítése	minden kiscsoportos óvodapedagógus
dec. 13-a	Lucázás helyben zárt esemény	nagycsoportos óvodapedagógusok
dec.6.	Mikulás	Schal I. Kovácsné Gabi, munkaközösség Nagyné E.
Községi naptár szerint 2. alkalom az óvodai	Adventi gyertyagyújtás	óvodapedagógusok
dec.12.	Adventi családi délután (Járványügyi helyzettől függően)	munkaközösség
dec.14.	Karácsony a Karácsonyi Óvodában- zárt esemény	óvodapedagógusok
dec. 15.	Karácsony a Csillagszem Óvodában-zárt esemény	Ünnep felelősök
dec. 21.	Nevelés Nélküli munkanap	BÉCS értekezlet, team értekezletek, munkatársi értekezlet
II. félév		
jan. 7-ig	Iskolaérettségi vizsgálatok összegzése, beiskolázási terv, óvodai szakvélemény csatolás az óvodában maradók részére.	Nagycsoportos Óvók Szél Emma
február 7.	Féléves nevelési értekezlet nevelés nélküli munkanap	Szél Emma
február 15-ig	Tájékoztatás nyári zárásról Szabadságolási terv	Szél Emma
február első két hete:	egészség hét „Gyógyító bocsok”	Eszesné Ibolya, Kovácsné Gabi
február 18.	Farsangi multság	óvodapedagógusok
március	Március 15.	Szél Emma, nagycsoportos óvók

	Víz világnapja, ill. Föld napja- április- közül választhatnak a csoportok	
április 6.	Kukucs-káló intézményi bemutatkozó nyílt nap	Nagycsoportos óvók Szél Emma, Eszesné Palotai I.
április 13.	Húsvét	minden óvodapedagógus
április 25,26,27,28	Fényképezés kisebbek, testvérek és aki szeretne	minden óvodapedagógus
április 20- május 20.	Beiratkozás	Szél Emma, Eszesné Palotai Ibolya, Némethné Kovács Piroska, Ágoston Alexandra
május eleje	Nyári ügyelet felmérése	Némethné P. óvodapedagógusok
május 3- 4. 10-11.	Anyák napja nyílt, szülős délelőtt	minden óvodapedagógus 3-a: Méhecske, Napsugár 4-e Katica- Süni 10-e Pitypang-Tulipán 11-e: Napsugár-Aranyalma
Május két hete Gyermeknapig	Madarak fák napja	minden óvodapedagógus
május közepe	Idősek Anyák napja	Katica csoport, Cinege csoport
május 16-31-ig	Nagyok búcsúzója Közös program a szülőkkel, nyílt esemény	Középső és nagycsoportos óvodapedagógusok, Szülői Szervezetes Szülők
május 27.	Gyermeknap	Eszesné Palotai Ibolya, Babosné Fatime Kullai A. Madarászné É.
május vége jún. eleje	Nyári munkarend és szabadságok terve	Eszesné, Szél Emma
június 17.	Évzáró nevelőtestületi értekezlet	Szél Emma
nyári zárás terve	július 4- július 31-ig	Szél Emma
aug. 26.	Nevelési évet előkészítő értekezlet	

5. KIEMELT CÉLOK, FELADATOK A 2021-2022. NEVELÉSI ÉVBEN

1. Cél:		Az óvoda törvényes, szakszerű, eredményes működtetése	
Feladat	Felelős: Szél Emma	Határidő: folyamatosan	Eredmény, dokumentáció
Biztonságos óvoda	Madarászné Lakó Éva, Nagyné Oláh Erika	folyamatosan	Nyilvántartások, jegyzőkönyvek, költségvetés-beszerzések
Egészséges környezet, és munkafeltételek biztosítása	Szél Emma, Madarászné, Nagyné Oláh Erika	folyamatosan	Belső szabályzatok, szemlék, javítások jegyzőkönyvei
A gyermekek fizikai állapotát felmérő vizsgálatok, óvodaorvos biztosítása.	Szél Emma	folyamatban	vizsgálatok feljegyzései
Jogszábrályi követelmények ismertetése, betartása, betartatása.	Szél Emma Eszesné Palotai Ibolya	folyamatosan	munkaköri leírások, értekezletok jegyzőkönyvei
OSAP	Szél Emma, Némethné Kovács Piroska	október 15.	irattár, informatikai felület
Az intézmény önértékelési szabályzata alapján intézményi önértékelés	Szél Emma, BÉCS	folyamatosan	szabályzatok, értékelések eredményei, BÉCS dosszié, pedagógusok személyi dosszié, OH informatikai felület
2. Cél:		Biztonságos, balesetmentes, egészséges környezet, tárgyi feltételek biztosítása, amely alap az egészségfejlesztő programhoz	
Feladat	Felelős	Határidő	Eredmény, dokumentáció
Mobilitás programban részvétel	Szél Emma nagy csoportos óvók, Nagy G. Gáspár D.	szeptember	fényképek
Kresz park kivitelezése	Begidsán Szabina, Máténé Nyúl Éva	2021-2022.	fényképek
Pedagógiai programunk hatékony működése érdekében ebben a nevelési évben			
3. Cél:		A gyermekek mindenk felett álló érdekének tiszteletben tartásával, életkori sajátosságaik biztosítása: mozgás lehetőségek biztosítása, mindennap szervezett formában minden gyermek szükségletét figyelembe véve	
Feladat	Felelős	Határidő	Eredmény,

			dokumentáció
1. Az udvari szabad játék alkalmával az örömteli, egészségfejlesztő közös testmozgás lehetőségének biztosítása tervezetten, szervezeten. Mozgásos játékok alkalmazása.	Vitamintorna team	folyamatos új kollégák segítése,	csoportnapló, tervek, fényképek teljesítményértékelés alkalmával. játékgyűjtemények sokszorosítása, beépítése a tervekbe, a délutáni életbe, naplók, önértékelések, teljesítményértékelések, beszámoló
2. Egészséges életmód, egészséges, gerincharát életvitel megalapozása	Vitamintorna team, minden óvodapedagógus	folyamatosan	csoportnaplók, önértékelések
3. Programunk módosítása, beépülése a mindennapi nevelőmunkába - alapja a jelenlegi hatályos jogszabályok, valamint a legkorszerűbb fejlődéslelektani- és módszertani kutatások eredményei. Madárbarát Óvoda, iskolai életre való felkészítés.	Szél Emma	folyamatosan	Pedagógiai Program csoport naplók, tematikus tervek
4. A Csillagszem Óvoda udvarának beton részére mozgás- és egyensúlyfejlesztő képek festése	Begidsán Szabina, Kullai Anikó	2021-2022.	tervezés, fényképek
5. Szülők bevonása mozgásos, és az egészséges életvitelt megalapozó tevékenységeinkbe	Minden óvopedagógus	folyamatosan	naplók, beszámoló
6. Biztonságos Óvoda	Minden óvodapedagógus Madarászné Lakó Éva, Babosné Biró F. Nagyné Oláh Erika	folyamatos	Közlekedési- és biztonsági ismeretek a tematikus tervekben, eszköz beszerzés
7. I-es típusú diabéteszrel rendelkező gyermekek szakszerű ellátása, vércukor mérés, inzulin adagolás.	Eszesné Palotai Ibolya, Kullai Anikó	folyamatos, szükség esetén	OH által biztosított továbbképzés, vizsga

8. Óvodában nem szervezhető, és nem tartható olyan fogl. mely a gyermekek számára népszerű pornográf tartalmakat, stb.	minden óvodapedagógus óvodavezető	folyamatos	Gyermekek életkorának, egyetemes, emberi értékeknek megfelelő tartalmak kerülnek bemutatásra
9. Gyakornok mentorálása meghatározott ütemterv szerint	Máténé Nyúl Éva Ötvös Katalin	folyamatos 2023. május 31-ig.	Gyakornoki napló
10. Pedagógusok kötelező minősítésére figyelem felhívás, aki nem jelentkezik ebben az évben a munkáltató 2022. aug. 31-ig jelentkezti. 2023. nov. 25-ig fel kell tölteni a portfóliót.	Szél Emma	2022. aug.31.	Minden 2013-ban PI-be sorolt pedagógus jelentkezik minősítésre.
4. Cél:	A gyermekek mindenk felett álló érdekének tiszteletben tartásával, életkori sajátosságaik biztosítása: nyugodt, szeretetteljes, légkör biztosítása, érzelmi intelligencia megalapozása		
Feladat	Felelős	Határidő	Eredmény dokumentáció
Szakirodalom beszerzése, vezetői látogatások.	Szél Emma, munkaközösség	folyamatosan	beszámoló
5. Cél:	PEPO megvalósulás mérése		
Feladat	Felelős	Határidő	Eredmény
ONAP- PEPO kimenet szemlélet megjelenése az egyéni naplóban.	Szél Emma Eszesné Ibolya Máténé Éva Kovácsné G.	folyamatos	PC- egyéni napló, BÉCS dosszié
A nagycsoportos gyermekek (különösen az utolsó évükben) iskolai nevelésre-oktatásra való fokozatos felkészítése.	Szél Emma, nagycsoportos óvodapedagógus ok	folyamatosan	Eredményes iskola kezdés.
6. Cél:	Asszisztensek továbbképzési lehetőségének felkutatása		
Feladat	Felelős	Határidő	Eredmény
Továbbképzés megvalósulása	Szél Emma	folyamatos	tanúsítvány, személyi anyag
7. Cél:	Új alkalmazottaknak norma-és szokásrendszer átadása		

Feladat	Felelős	Határidő	Eredmény
Hatékony munkaszervezés megvalósulása- csoportokban óvodapedagógus cserék.	Szél Emma	nevelési év kezdetén	Gördülékeny beilleszkedés
Tudás átadás (intézményen belül)	Szél Emma Vincze Lajosné, Máténé, Kovácsné F. G.	folyamatos	Egységes norma- és szokásrendszer alakul ki. Tudás gazdagodás.
8. Cél:			
Óvoda -iskola együttműködés erősítése			
Feladat	Felelős	Határidő	Eredmény, dokumentáció
Rendszeres, gördülékeny együttműködés megőrzése	Szél Emma, nagycsoportos óvók		
9. Cél:			
A védőnőkkel és a gyermekvédelemmel való szoros együttműködés annak elkerülése érdekében, hogy az óvodára éretlen, súlyos problémával küzdő gyermek ne kerüljön felvételre, mielőtt a Szakértői Bizottság nem vizsgálta meg. Ha a szakvélemény a korai fejlesztést javasolja, akkor az óvodáztatás elhalasztása indokolt a gyermek fejlődése érdekében.			
Feladat	Felelős	Határidő	Eredmény
Védőnővel való folyamatos konzultáció	Szél Emma	folyamatos	óvoda érett gyermek felvétele
Esetmegbeszélés kötelező óvodába járást illetően.	Nagyné Oláh Erika Szél Emma	aktuálisan	kötelező óvodába járás megvalósulása
10. Cél:			
Eszköz-felszerelés jegyzékben foglaltak biztosítása (Alapítványi segítséggel)			
Feladat	Felelős	Határidő	Eredmény, dokumentáció
Játszó szőnyeg csere (2 csoportban)	Szél Emma	2021-2022.	jegyzéknek megfelelés
3 db törölköző gyermekenként	Szél Emma	2021-2022.	jegyzéknek megfelelés
Terasz árnyékoló	Szél Emma	2021-2022.	jegyzéknek megfelelés
Szúnyogháló javítása a Csillagszem Óvodában Felszerelés Karácsonyi Óvodában	Szél Emma	2021-2022.	jegyzéknek megfelelés
WC ülőkék cseréje	Szél Emma	folyamatosan	jegyzéknek megfelelés
Kerti padok pótlása, csoportonként 2,	Szél Emma	folyamatosan	jegyzéknek megfelelés

6. BELSŐ ÉRTÉKELÉSI CSOPORT TERVE, PEDAGÓGUS ÖNÉRTÉKELÉS.

Alapelvek:

Pedagógus

- Ötévente minden pedagógus önértékelést végez.
- Előnyben kell részesíteni azt, aki tanfelügyeleti ellenőrzésről tájékoztatást kapott az Oktatási Hivataltól.
- Előnyben részesül, akinek minősítő vizsgája, eljárása esedékes a tanévben.
- Minden pedagógus részt vesz az önértékelésben.

Összegezve:

Erősségek:

- Jogszabálynak, ONAP- nak, PEPO- nak megfelelő korszerű, magas színvonalú pedagógiai munka,
- Értékközvetítés, közösségépítés,
- Elkötelezettség, komplexitás, esélyteremtés, hátrány kompenzáció.

Fejleszthető területek:

- Reflektivitás,
- Nyílt, hiteles, asszertív kommunikáció
- Belső tudás megosztás, ami magas színvonalú, ám még tovább fejleszthető,
- Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztéséhez szakember szükséglet.

Vezető

- Vezető 2. és 4. évében kérdőíves felmérést kell végezni, negyedik évében vezetői önértékelést is.
- Vezetői tanfelügyelet, értékelés, fejlesztési terv, OH felületen megtalálható.

Intézményi

- Alapja a pedagógus önértékelés, vezetői önértékelés, és teljesítményértékelés eredménye.
- Az itt megjelölt fejlesztési területekre feladatokat jelölve visszacsatolás történik az éves tervekbe (PDCA).

Feladatok: Önértékelési kézikönyv alapján.

1. Az értékelésben részt vevők, és közreműködők előkészítik a kitöltendő anyagokat, tájékoztatják a pedagógust, mely dokumentumai kerülnek elemzésre (munkatársi kérdőív, elvárás rendszer, erre épülő önértékelési tábla, önértékelési kérdőív, szülői kérdőív) *az értékelést megelőző héten.*
2. A BÉCS vezetője kiosztja a feladatokat határidővel, felelőssel megjelölve (csoportnapló, tevékenység, vázlat, stb.).
3. Látogatás időpontjának megjelölése év eleji nevelőtestületi értekezleten.
4. KIR felületen önértékelési ügy indítása
5. Vezetői, munkatársi interjú a pedagógussal, dokumentum elemzés

6. Látogatás
7. Pedagógus önértékeli pedagógiai tevékenységét a pedagógus kompetenciák mentén, az informatikai felületen, melyet az intézménybe érkező külső tanfelelőgyelet megtekint.
8. Fejlesztési tervet készít saját munkájának értékelése alapján a fejleszhető területeket illetően. Megjelöli a kiemelkedő területeket. (5 év)
9. Feltöltés az informatikai felületre a pedagógus külső pedagógiai szakmai ellenőrzését megelőzően, jogszabályban rögzített határidőig.

Vezetői feladatok:

Célok-feladatok- területenként:

1.A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása		
1.Cél: Gondoskodás arról, hogy a helyi nevelési-oktatási ütemtervek, a tevékenységi tervek, az alkalmazott módszerek megfeleljenek a gyermeki szükségleteknek, és a Köznevelési törvényben, valamint az Ó.N.O.A.P-ban előírtaknak.		
Feladat:	Felelős	Eredmény
Meglévő anyagok továbbítása az új kollégák felé	Munkaközösség vezető, óvodavezető, új óvodapedagógusok	Gyermeki szükségleteknek, törvényben, Kormányrendeletben előírt pedagógiai tevékenység, fejlesztés
2 Cél:Az intézmény működését befolyásoló azonosított, összegyűjtött, értelmezett mérési adatokat, eredményeket felhasználja a stratégiai dokumentumok készítésében, az intézmény jelenlegi és jövőbeni megítélésében, különösen a nevelés-oktatás szervezésében, irányításában.		
Feladat:	Felelős	Eredmény

<p>PDCA működtetése. A gyermekek mérési eredményeinek összegzése, vizsgálata területenként- trend vizsgálat folytatása. Óvodánkban a nagycsoportosok iskola alkalmasságának mérése a Kanizsa teszttel történik. Ennek összesített eredményeit területenként is vizsgáljuk. -Szülői elégedettség mérés: bejövő, kimenő gyermekek</p>	<p>BECS, óvodavezető</p>	<p>Tudatos, mért eredményekre épülő tervezés. Éves mérések eredményeinek felhasználása a következő éves tervezéshez, ötéves eredmény felhasználása a stratégiai tervezéshez. (BECS dosszié) A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, csoportnapló tervei, ötéves intézkedési terv) jól nyomon követhetőek a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.</p>
--	------------------------------	--

3.cél Annak biztosítása, hogy a nevelés- oktatás a gyermeki teljesítmény javulását eredményezze (életkori, egyéni sajátosságok messzemenő figyelembevétele mellett).

Feladat	Felelős	Eredmény
<p>A pedagógiai programunkban szereplő „Sikerkritériumok” - (a fejlődés jellemzői óvodáskor végére), a kulcsfolyamatok figyelemmel kísérése. Új feladat: utolsó óvodai évben különös figyelemmel az iskolai életre való felkészítésre kell végezni a pedagógiai tevékenységet.</p>	<p>óvodavezető munkaközösségvezető óvodapedagógusok</p>	<p>A PEPO, mint stratégiai dokumentum segíti a nevelés eredményességét. Sikerkritériumaink teljesülése, harmonikus személyiség fejlesztés, Kimenők: iskolára alkalmas gyermekek</p>

2.A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

1.Cél: Az intézményt érintő szakmai kihívásokra való válasz

Feladat	Felelős	Eredmény
<p>Az aktuális változások állandó figyelemmel kísérése. A kockázatok felmérése, kollégákkal való megosztása. Az intézményt érintő közvetlen szakmai kihívásokra való válasz, a jogszabályi környezet figyelembe vételével.</p>	<p>Szél Emma</p>	<p>Adekvát, ide vonatkozó jogszabályoknak megfelelő válaszok a várható és váratlan változásokra.</p>

2 Cél: operatív, és stratégiai területek azonosítása		
Feladat	Felelős	Eredmény
A z intézmény kiemelkedő és fejlesztendő területeinek meghatározása. (A 2017. évi Tanfelügyeleti ellenőrzés kiemelkedő eredménye elorodeálódott humán erőforrás, és szakmai tekintetben is.)	Szél Emma	Humán erőforrás biztosítása a lehetőségek mellett. (óvodapedagógus hiány)
Cél: Intézményi kommunikáció		
Feladat	Felelős	Eredmény
Hiteles nyílt, segítőkész szándékú közlés, több csatornán.	Szél Emma	Tényeknek megfelelő információk eljutása az érintettekhez. (Szűkebb és tágabb környezetünkben túlsúlyos van az informális híreknek, melyek nem a tényekről szólnak.)
Önmaga stratégiai vezetése, és operatív irányítása		
1.Cél: Hivatásbeli elkötelezettség		
Feladat	Felelős	Eredmény
Vezetői hatékonyság: önreflexió, külső, és belső értékelések, önértékelések	Szél Emma	Új szakmai információkkal renevelkezés, Hiteles, pedagógus etikai kódexnek megfelelő magatartás.
Mások stratégiai vezetése és irányítása		
1.Cél: Kollégák, intézmény szakmai fejlődésének biztosítása		
Feladat	Felelős	Eredmény
Belső tudásátadás	Vincze Lajosné Eszesné Palotai Ibolya, Máténé Nyúl Éva Szél Emma	A kollégák kiesése miatt a belső tudás visszaépülésnek indul.
Hatékony csapatmunka, intézményi együttműködések ösztönzése	Vincze Lajosné Eszesné Palotai Ibolya, Máténé Nyúl Éva Szél Emma	Intézményi együttműködések átalakulnak, stabilabbá, hatékonyabbá válnak.

Továbbképzések szervezése	Szél Emma	Szakmai munkába beépülés.
Döntések szakszerűsége, kollégák tájékoztatása, bevonása, véleménynyilvánítás	Szél Emma Eszesné Palotai Ibolya Vincze Lajosné Máténé Nyúl Éva	Szakszerű, nevelőtestületi egyetértéssel nyugvó, megalapozott döntések hozatala.
Az intézmény stratégiai vezetése, irányítása		
1. Cél: Jogszabályok figyelemmel kísérése		
Feladat	Felelős	Eredmény
Jogszabályi változások folyamatos figyelemmel kísérése, a kollégák több csatornán való tájékoztatása.	Szél Emma	A kollégák ismerik az ágazati, és azon túlmutató jogszabályokat.
Intézményi erőforrás elemzés Hatáskör szabályozás.	Szél Emma	Hatékony idő és emberi erőforrás felhasználás (Jelenleg erőforrás hiánnyal küzd az intézmény.) Hatáskörnek megfelelő munkavégzés.
Intézményi dokumentumok nyilvánossága.	Eszesné Palotai Ibolya Szél Emma	A dokumentumok megfelelő módon történő nyilvánosságra hozatala.
Széleskörű partner kapcsolat működtetése.	Szél Emma	A partnerek azonosítása, bekapcsolása az óvoda életébe személyesen történik, széleskörű, támogató partnerkapcsolattal rendelkezik az intézmény.

7. PEDAGÓGUS TOVÁBBKÉPZÉS

A 277/1997. (XII.22.) Kormányrendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről,
(2) A pedagógus a pedagógus-munkakör betöltésére jogosító oklevél megszerzését követő hetedik év szeptember hónap első munkanapjától addig az évig, amelyben az **ötvenötödik** életévét betölti, augusztus hónap utolsó munkanapjáig vesz részt az Nkt. 62. § (2) bekezdésében szabályozott továbbképzésben (a továbbiakban: hétévenkénti továbbképzés).

Az ötödik továbbképzési ciklus 3. éve (2018-2023).

Minden óvodapedagógus részt vett az intézményben történő „Így tedd rá!” továbbképzésen, amely 2021. június 11-én került megtartásra.

Továbbképzési tervünk a humán erőforrás átalakulása miatt átalakításra szorul.

Tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek fogalom került be a Knt-be. Ide sorolható az I-es típusú diabétesz is.

I-es típusú diabéteszrel élő gyermekek ellátás c. továbbképzésen vett részt 2 fő, hogy a jogszabályban előírt kötelezettségnek eleget tegyen intézményünk.

8. PEDAGÓGUS ÉLETPÁLYA MODELL

Lsd. fenetebb az elkövetkezendő két év kötelező feladatait.

Gyakornok	P.I.	P.II.	Mester
1 fő	8	2	2 fő
	GYES-en 1 fő, tartós táppénzen 2 fő		

9. BELSŐ KAPCSOLATOK, SZAKMAI EGYÜTTMŰKÖDÉS

Szakmai munkaközösség működése

Lásd.: mellékletben: Hétszínvirág munkaközösség éves terve

Belső információ- tudásátadás formái:

- Hospitálási rend: Munkaközösségi terv.
- Minden második kedden nevelőtestületi, BÉCS, team megbeszélések felváltva.
- Írott szakmai anyagok megosztása, átadása lásd: nevelőtestületi értekezlet jegyzőkönyve (módszertani segédanyag minden pedagógusnak).
- Azonnali tájékoztatás e-mailben, zárt facebook csoportban.
- Zárt facebook csoport.

Az intézmény legfontosabb döntés előkészítő és döntés hozó szerve a nevelőtestület, az idevonatkozó jogszabályok és az SZMSZ értelmében látja el feladatát.

Nevelési évenként minimum két alkalommal tartunk döntés előkészítő, elemző, határozat hozó nevelési értekezletet.

Pedagógiai célú megbeszélések

Kiemelt téma az aktualitásokon kívül: PÉM, PSZE alkalmazása a gyakorlatban. Minden dolgozóra érvényes és kiemelt feladat az intézményi kommunikáció kezelése.

Az információk teljes körű, pontos, hiteles továbbítása elengedhetetlen a két épület és a váltott műszakok között.

Alapelv: aki nincs jelen az aktuális megbeszélésen, saját felelőssége az ott elhangzottak maradéktalan megismerése, és határidőre való teljesítése.

Minden megbeszélésről feljegyzés készül, amely a székhely óvodában kerül irattárba. További feladat az intézmény egységes norma rendszerének tovább csiszolása, betartása. (Pl. kulcsfolyamatok eljárásrendjének betartása, egységes kezelése, elvárható viselkedésformák a pedagógus modell értéke miatt is).

A közös megegyezésen alapuló, a többség által elfogadott, egyértelmű norma rendszer biztosságot és keretet ad a munkaköri leírás mellett.

A felnőtt közösség - Csillag nemzetiség- hagyományai:

- Az új dolgozók köszöntése,
- Névnepok ünneplése
- Jubileumi jutalom átadás,
- Nyugdíjba vonuló kolléga búcsúztatása,
- Kirándulások, közös munka ebédek,
- Nyugdíjas dolgozók meghívása Karácsony vagy Farsang ünnepére.

Munkaközösségi értekezletek

A Hétszínvirág munkaközösség megbeszéléseit vezetője, Vincze Lajosné tartja évente körülbelül négy-öt alkalommal.

Célja: a nevelési év kiemelt feladatának segítése, gyakorlatban történő bemutatása, a jó szakmai gyakorlat terjesztése, belső hospitálási rendszer- és tudás átadás, családi délutánok szervezése. Bábelőadások saját koreográfiával az óvodánkba járó gyermekek részére. Az értekezletekről, a munkaközösség munkájáról munkaterv, beszámoló, feljegyzés készül.

Gyermekvédelmi megbeszélések

Évente minimum négy alkalommal. Vezeti Nagyné Oláh Erika gyermekvédelmi felelős. Természetesen ezen a területen bármikor összehívható azonnali megbeszélés, ha a gyermek érdeke ezt kívánja.

Munka- baleset- egészségvédelmi- ÁNTSZ- megbeszélések

Ennek a nagyon fontos területnek külön felelőse van mindkét óvodában (Madarászné Lakó Éva, Babosné Biró Fatime). Év elején minden dolgozó tűz- és munkavédelmi oktatáson vesz részt. Nagyon szigorú jogszabályi követelményeknek kell megfelelni, és folyamatos ellenőrzést igénylő terület ez az intézményekben.

Évente minimum három megbeszélést kell tartani, munkatervet, beszámolót, feljegyzéseket, intézkedési tervet készít vezetője, valamint rendszeresen tájékoztatja erről az óvodavezetőt.

10.KÜLSŐ KAPCSOLATOK

Óvoda- Fenntartó

Napi kapcsolatban vagyunk a gördülékeny munkavégzés végett. Különösen nagy figyelmet igényel a gyermekétkezés és a munkáltatói feladatokkal járó adminisztráció a jogszabályok igen gyors változása miatt. Az oktatásban foglalkoztatottak bérezése, alkalmazása, összefésülése az intézményi KIR rendszerrel.

A pedagógus életpálya modell egyértelműen szabályozza a besorolásokat, juttatásokat, teljesítési kötelezettségeket. A belső ellenőrzés megállapításait, mely a dolgozók személyi anyagát érinti, korrigáljuk. Felelős: Némethné Kovács Piroska, Szél Emma

Óvoda- Faluház

Nagy Gabriella, Gáspár Dávid művelődésszervezőkkel sok közös programba kapcsolódik be az óvoda. Készségesen segítik munkánkat.

Óvoda- család

Az óvoda legfontosabb partnere a szülő.

A Nemzeti köznevelésről szóló törvény egyértelműen megfogalmazza a szülői jogokat és kötelezettségeket is. Erről a szülői szervezetet is részletesen tájékoztatjuk. Bizonyos kötelezettségek elmulasztása esetén a jegyzőt tájékoztatjuk írásban, aki legvégső esetben, akár szabálysértési eljárást is indíthat (például: óvodába járási kötelezettség elmulasztása).

Óvoda- Iskola

Az eddigi gyakorlatnak megfelelően rendszeres információáramlás, és együttműködés segíti a gyermekek beilleszkedését a helyi környezetbe. Kizárólag a helyi iskola tanítója, igazgatója jön el a szülői értekezletre, illetve hospitálni a nagycsoportba. Évente legalább öt alkalommal ellátogatunk az iskolába szülőkkel, gyermekekkel. (Pandémia miatt ez szünetelt.) A szülők rendkívül szentitívnek mutatkoznak ezt a kérdést illetően, számos helyen próbáltuk igényeiket felderíteni.

Óvoda- Gyermejjóléti Szolgálat- Gyámügyi előadó

A köznevelés kiemelt figyelemmel kíséri a hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek nevelését, szabályozza a hátrányok csökkentése érdekében teendő intézkedéseket. Ezért nagyon szoros az együttműködés és ha szükséges, azonnali információ csere segíti a munkát. Nagyné Oláh Erika gyermekvédelmi felelős koordinálja ezt az óriási felelősséggel járó feladatot.

Óvoda- Szakmai szolgáltatók, Szakszolgáltatók

Gyermekeink mérése a városban történik, de természetesen igény szerint helyben is végeznek méréseket a szakemberek.

Az SNI státuszú gyermekek kognitív fejlesztését Nyirádi Krisztina végzi megbízási díj ellenében.

Óvoda-logopédusa, gyógypedagógus, mozgásfejlesztő

Doráné Borsik Mária logopédus

Nevelő munkánk nagyon fontos kulcsszereplője. Heti 6-3 órában fejleszti a gyermekeinket.

Az SNI státuszú gyermekek logopédiai fejlesztését Nyirádi Krisztina végzi, megbízási díj ellenében.

Az SNI státuszú gyermekek mozgásfejlesztését Perlaki Gabriella végzi, Begidsán Szabina fejlesztőpedagógus pedig a BTMN státuszú gyermekek mozgásfejlesztését.

Óvoda- hitoktatók

Bodza Pál katolikus hitoktató jár óvodánkba, jól ismeri óvodánk szokásrendszerét.

Óvoda- orvos-védőnők

A gyermekek rendszeres egészségi- és fizikai állapot felmérő egészségügyi vizsgálatának elvégzésére ígéretet kaptunk a helyi gyermek orvosunktól, de a koronavírus járvány következtében kialakult helyzet miatt sajnos nem valósulhatott meg. Bízom benne, hogy idén ez másképpen alakul, hiszen az ÁNTSZ ellenőrzés kapcsán az óvoda ezen feladatainak ellátásánál is hiányosságként került jegyzőkönyvbe.

A védőnőkkel jó kapcsolatot ápolunk. Egyre szorosabb az együttműködés, az óvodakezdés előtti időszak fontosságát felismerve több közös program is szerveződik minden évben.

Ballószög, 2021. szeptember 27.

Szél Emma
óvodavezető